

Employée de maison, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / Employée de maison

Shiva

janv. 2021 / Bizebike

cargo

janv. 2019 / Employée polyvalente

Paris 4 ème

janv. 2019 / réceptionniste de nuit

Sweet Hôtel- Paris 12 ème

janv. 2015 / déc. 2016 Employée polyvalente / caissière

Carrefour City Diseval - Paris 6ème

* Responsable du rayon vin.

* Facing, mise en rayon, gestion des stocks, implantation.

* Accueil, conseils et fidélisation clients.

* Mise en place d'inventaire.

* Traitement des réclamations, relation clients.

* Caisse, ouverture et fermeture de point de vente.

* Contribution à l'amélioration et à la qualité de service.

* Assurer l'entretien de son poste et de son environnement de travail.

janv. 2010 / déc. 2011

BTS CIG - Ecole supérieure des Arts et Industries Graphiques Estienne - Paris

13ème

Réalisation du Projet Jonas Orphée - Aurore

Emaille:

* Coffret de 33 cartes (Offset) d'un livret

(Numérique IGN5) et de stickers

(Flexographie).

* Maquette, colorimétrie, contrôle qualité, montage, imposition, choix papier scanner,

finition.

janv. 2008 / déc. 2009 Hôtesse d'accueil

Interim Nation / Syntel Interim - Hotel Bristol - Paris 8ème

évènementiels .Prestation hôtelières

/Demande particulières.

* Accueil et communication dans différentes

* Discrétion, disponibilité.

janv. 2007 / janv. 2008 Hôtesse de vente en magasin

Galeries Lafayette Kookaï - Paris 9ème

* Climat propice aux achats : clarté, attractivité de la présentation produit.

* Mise en place quotidienne de challenge.

- * Accueil clients dans différentes langues.
- * Facing, mise en rayon, gestions des stocks, implantation.
- * Accueil, conseils et fidélisation clients.
- * Mise en place d'inventaire.
- * Traiter les réclamations, relation clients.
- * Caisse, ouverture et fermeture de point de
- * Contribuer à l'amélioration et à la qualité de service.

janv. 2004 / janv. 2007 Assistante de direction éditions / studio graphique

Louis Vuitton Malletier - Paris 1er

- * Responsable des fiches argumentaires de vente Europe.
- * Gestion et suivit de l'agence Grafikmente (sous-traitant).
- * Traitement et analyse de l'image, pilotage de projet.
- * Planification, réunion, prestation hôtelières.
- * Evénementiel, communication visuelle.
- * Gestion des consommables, stock.
- * Impression de documents, reliure.
- * Maintenance machine.
- * Choix de papier / Support.

janv. 2002 /

Créapole

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant Courant **Espagnol**

Français

CENTRES D'INTERETS

Arts, Produits imprimés, illustrations, calligraphie, arts plastiques, dessin, Broderie, couture