



\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

Permis B

\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*

Chelles (77500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante Ressources Humaines, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 / juin 2023

#### Assistante Ressources Humaines

KLH Formation Meaux

mai 2022 / oct. 2022

#### Agent exploitation

LMGE Saint Thibaut

*Appairage, Injection, Dispatche*

*Conditionnement cosmétiques*

*Mars 2022 Adecco Tournan en brie*

*Contrôle des Echantillon Dior, mise en boîte des cosmétiques, Application*

*rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise*

*Agent Contrôle*

avr. 2019 / juin 2020

#### Factrice

Streeteo Neuilly sur Marne

*Application rigoureuse du règlement intérieur et de procédures de*

*l'entreprise, Gestion de conflit avec calme et sang-froid, effectuer des*

*contrôle de stationnement et des Amendes*

*Factrice*

avr. 2018 / janv. 2019

#### Agent de tri postal

La Poste Paris

*Préparation des tournées, distribution du courrier, colis et des*

*recommandés, renseignement des bordereaux.*

*Agent de tri postal*

*D'avril 2022 à août 2022 Manpower Chelles*

*Conduite du chariot pour le déchargement des camions et le transfert des*

*colis dans le centre de veille à la sécurité du personnel présent et des*

*merchandises, Tri de colis Expédition*

*STP Opératrice de presses*

févr. 2014 / nov. 2015

#### Femme de chambre

Manpower Chelles

*Tri de la presses et des colis par département et régions*

*Femme de chambre*

*De janvier 2013 à avril 2013 Club Med Haut Savoie*

*Nettoyage des chambres et des sanitaires au départ des*

*clients, Service de recouche, changement des serviettes, vidage des*

*poubelles, nettoyage des sanitaires, réapprovisionnement des articles de*

*toilette et papier hygiénique.*

janv. 2011 / déc. 2012

#### Agent Régularité

RATP Paris

*Renseigner les voyageurs sur les différents itinéraires Contribution à la*

*résolution des problèmes en apportant les solutions adaptées aux*

*voyageurs.*

*Hôtesse de caisse*

janv. 2011 / déc. 2012

Monoprix Paris

*Édition des factures à la demande des clients, Gestion des règlements*

*clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|             |                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| / juin 2013 | UTEC Emerainville                                                |
| / juin 2010 | <b>Niveau BEP Secrétariat Comptabilité</b> - BEP<br>Greta Lognes |
| / déc. 2008 | Lumière Lycée Louis Chelles                                      |
| /           | <b>Niveau CAP Petite Enfance</b> - CAP                           |
| /           | <b>2 Année BAC Accueil-Relation Clients et Usager</b> - BAC      |

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français