



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

15/09/2005 (18 ans)

\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Corbas (69960)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ALPHA MOHAMED SÉRIEUX, MOTIVÉ ET POLYVALENT QUALITÉS Calme Analyste Compétiteur Leader, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**nov. 2022 / mars 2023    Assistant administratif en alternance**  
CALI IMPRIM  
*Etablissement de devis, factures et autres documents*  
*Réception d'appels téléphoniques*  
*Rédaction de mails*  
*Relances d'impayés*  
*Contrôle de la qualité et de l'état de la marchandise*  
*Gestion des stocks*  
*Maîtrise de l'outil informatique*

**janv. 2022 / juil. 2022    Engagé service civique AFEV**  
CALI IMPRIM  
*Organisation d'évènements écologiques*  
*Maraudes*  
*Apprentissage de la lecture à des enfants de quartiers défavorisés*  
*Apporter des idées, faire preuve de créativité*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**déc. 2023 / janv. 2024    Titre professionnel prép de commande: Préparation de commande palette & détail** **Connaissance des zones de l'entrepôt et du palettier - BAC+5**  
PROMOTRANS

**sept. 2021 / juin 2022    Seconde générale validée**

**/    Maîtrise des règles de sécurité Notions en gestion des stocks CACES : R.485 catégorie 2 R.489 1B +10h de conduite - BAC+4**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	
<b>Arabe</b>	Elémentaire

### CENTRES D'INTERETS

---

Jeux de réflexion/stratégie, Boxe, travail d'équipe, travailler avec les chiffres, en expression, écrite et relever des challenges