



* ** *

Milizac (29290)

*****@****. **

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / sept. 2023 Assistante Ressources Humaines**
FINANCO
Définition des besoins avec les managers
Publication des annonces
Transmission des besoins aux agences de travail temporaire
Sélection des candidatures
Réalisation des entretiens téléphoniques, sur site ou en visioconférence
Collecte des documents nécessaires à l'embauche
Préparation des éléments pour la rédaction des contrats de travail
Reporting régulier sur les tableaux de bord
- août 2022 / sept. 2022 Assistante Ressources Humaines**
MANPOWER
Gestion administrative du personnel (enregistrement des dossiers du personnel, vérification des documents liés à l'embauche, Dpae ...)
Gestion des VIP
Gestion des cartes BTP
Recueil et transmission des relevés d'heures
Gestion des demandes de formation initiale ou recyclage CACES
Présélection téléphonique des candidatures
Conduite d'entretien de recrutement
- mars 2012 / mars 2022 Responsable adjointe**
CAMAIEU (CDI) - BREST
Gestion du point de vente et coordination de l'équipe
Animation du CA
Intégration et Formation des nouvelles recrues
Planification/Enregistrement des horaires sur logiciel interne
Gestion des besoins en personnel (prêt de personnel, intérim...)
Saisie des absences sur logiciel interne (maladie, CP, RTT, formation...)
- oct. 2004 / sept. 2011 Responsable adjointe**
BREAL (CDI) - VANNES

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2022 / oct. 2022 Titre professionnel Assistante Ressources Humaines - BAC+2**
- sept. 2003 / juil. 2004 Licence Information et Communication des entreprises - BAC+3**
UCO d'Arradon
- / juin 2003 DEUG Lettres et Langues - BAC+2**
UCO d'Arradon

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, Lecture, Cuisine