



\*\*\*\*\*

Nationalité Français  
Permis B

\* \*\*\*\*\*

Saint-Laurent-d'Arce (33240)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*

## SECRÉTAIRE COMPTABLE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2000 / oct. 2020** SERVICE GESTION / ENGIE - COFELY SERVICES  
*durant mes 20 ans j'ai pu avoir le chance d'occuper plusieurs postes dans le services gestion, encaissement des règlements clients, saisies des factures d'énergies et gestion des énergies stockables- réalisation de factures contractuelles des clients, mise en place d'un CSP Fournisseurs, gestion des commandes et des factures fournisseurs - traitements des notre de frais des salariés ...*
- mai 2000 / juin 2000** **SECRÉTAIRE COMPTABLE**  
O.C.S. AQUITAINE
- avr. 1999 / avr. 2000** **ASSISTANCE DE GESTION**  
SO.CO.A
- déc. 1998 / mars 1999** **ASSISTANCE DE GESTION**  
STARBOIS CONSTRUCTIONS
- nov. 1998 / janv. 1999** **HOTESSE**  
MAGASINS GALERIES LAFAYETE
- sept. 1997 / oct. 1998** **Hotesse espace Carte Coñoga**  
PRÉSENTATICE / TUPPERWARE  
*présentation et vente en réunion*
- nov. 1995 / août 1997** **SECRÉTAIRE STANDARDISTE**  
STARBOIS CONSTRUCTIONS  
*Contrat de qualiÖcation*  
  
*SECRÉTAIRE STANDARDISTE / JDC AQUITAINE*  
*06/1995 à 09/1995*  
  
*Tenue du secrétariat*  
  
*AIDE COMPTABLE / FIGECO TORRES*  
*01/1995 à 02/1995*
- oct. 1994 / oct. 1994** **Stage AIDE COMPTABLE**  
JDC AQUITAINE
- juil. 1994 / sept. 1994** **EMPLOYÉ ADMINISTRATIF**  
JDC AQUITAINE
- mai 1994 / juil. 1994** **EMPLOYÉ ADMINISTRATIF**  
CPAM
- nov. 1993 / déc. 1993** **AIDE COMPTABLE**  
STE AQUITAINE D'EXPERTISE COMPTABLE

juin 1993 / août 1993

**SECRÉTAIRE**

JDC AQUITAINE

saisie des écritures comptable

SECRÉTAIRE / JDC AQUITAINE

06/1993 à 08/1993

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 1997

**BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - BAC**

/ juin 1995

**BAC PRO BUREAUTIQUE OPTION B - COMPTABILITE - BAC**

/ juin 1993

**CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS / CAP EMPLOYE DES SERVICES ADMINISTRATIFS - CAP**

/

**CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS / BEP ADMINISTRATION COMMERCIALE ET COMPTABLE - CAP**

/

**BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / BTS ASSISTANTE DE GESTION PME- PMI - BAC+2**

---

**COMPETENCES**

EBP, SAGE, CIEL, CSP

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

Français

---

**CENTRES D'INTERETS**

Vie associative