



***** *****

14/08/1970 (53 ans)

** **

Aire-sur-la-Lys (62120)

*****@*****.***

Secrétaire, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2019 / mars 2019

Chargé d'accueil

A.D.M.R , Saint-Pole-sur-Ternoise

* Gestion d'un standard téléphonique

* Prises de r.d.v

* Traitements des courriers et des mails.

* Gestion du courrier.

* Tâches administratives diverses.

Accueil physique.

Gestion des stocks

juil. 2016 / juil. 2016

Stagiaire, secrétaire médicale

Germon Gauthier

* Gestion des appels téléphoniques, frappe du courrier, prise de

RDV, réception et distribution du courrier, gestion des dossiers des patients sortis la veille.

* Tâches administratives diverses.

févr. 1997 / mai 2022

Technicienne de surface

Cartonneries de Gondardennes (Wardrecques)

propreté.

* Responsable d'une équipe de 3 techniciennes.

* Création de leur planning, gestion des priorités hebdomadaires.

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2018 / avr. 2019

Titre Professionnel Secrétaire Assistante secrétariat

Startévo, Saint-Omer

sept. 2009 / juin 2010

Formation Excel niveau 1.2 - Word niveau 1.2.3

Centre de formation Startévo Saint-Omer

/

Diplôme de BEP - BEP

/

Diplôme E.A.S.C; Employé Administratif des Services Comptabilité) niveau BEP - BEP

Lycée Flora Tristan , Lillers

COMPETENCES

Pack office 365, CIEL, Easytel, Philia 62, Net-Entreprises, Frappe, GED électronique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

Académique

CENTRES D'INTERETS

