



Permis B et D

** ***** ** ***** ***** ***** *****

Montpellier (34000)

*****@*****.***

RESPONSABLE REGLEMENTATION RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2009 /

RESPONSABLE REGLEMENTATION RH

LA POSTE - Direction Exécutive Courrier Occitanie Périmètre Golfe du Lion

* *Garantis la bonne gestion administrative RH et disciplinaire*

(salariés/Fonctionnaires/agents de droit public) sur le périmètre dans le respect de la politique Groupe.

* *Garantis le respect des obligations légales et réglementaires en matière de droit du travail*

* *Apporte appui, conseil et expertise auprès de la ligne managériale, dans leur rôle RH et la résolution de*

problématiques RH individuelles et collectives (management, juridique, discipline, situations complexes) et

gère les pré-contentieux.

* *Organise et participe aux instances paritaires et assure les relations avec les membres des instances*

représentatives du personnel pour contribuer à un bon dialogue social.

* *Assure la veille et diffuse les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles sur le domaine*

reçues de la filière RH et/ou de La Poste Solutions Juridiques.

Projets transverses :

? *Mise en œuvre des processus qualité sur les aspects de GRH.*

? *Mise en œuvre des protocoles de Harcèlement. Aussi bien RRH Généraliste mono ou multisites/ Expert RH BUSINESS PARTNER de la ligne managériale - je maîtrise la*

? *Chef de projet Restructuration et transfert d'unité de gestion de paye-UGRH -*

Management de 24 conduite du changement et la gestion de projets RH. Médiateur, adepte d' une gestion des Relations Sociales au travail

personnes. efficiente construite avec un vrai dialogue social, serein et clair.

juil. 2006 / oct. 2009

RESPONSABLE RH Opérationnel

LA POSTE

traitement du Courrier de Montpellier - 450 collaborateurs

Management de 5 personnes (1 formateur, 4 collaborateurs RH).

? *Supervise la gestion administrative RH (réglementaire et paye),*

? *Assure la mise en œuvre des processus RH : campagnes d'appréciation, revue salariale, revue de*

personnel, plan de formation

? *Suit la gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences,*

? *Garantis le respect des obligations légales et réglementaires en matière de sécurité, santé et QVT - CHSCT*

? *Définis et veille au déploiement des plans d'actions collectifs PSST/QVT*

(accidentologie, absentéisme,

inaptitude)

? *Garantis un bon dialogue social,*

? *Assure le management et pilote la qualité de service RH de mes collaborateurs et leur montée en*

compétences

Projet transverse :

? *Accompagnement RH de la fermeture du site de Montpellier pour 2019 et*

délocalisation sur le site de

Fréjorgues.

oct. 2005 /

RESPONSABLE SOUTIEN OPERATIONNEL RH

LA POSTE DOTC PICARDIE

? *Management de 26 personnes (2 encadrants et 24 équipiers volants).*

févr. 2003 /

RESPONSABLE RH

COM GROUPEMENT

- * Animation fonctionnelle des agents RH en établissement et des managers,
- * Accompagnement et suivi de la force de travail, accidentologie, absentéisme, inaptitude.
- * Contrôle et assistance sur la gestion RH des établissements (gestion des congés, disciplinaire, ...),
- * Gestion des moyens de remplacement du groupement (1 encadrant et 5 équipiers volants),
- * Accompagne les managers dans le déploiement de projets en s'assurant de la prise en compte et de la conformité de toutes les dimensions (humaines, sociales, juridiques et réglementaires)
- ? Participe au bon climat social.

janv. 2000 / déc. 2003

RESPONSABLE ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Groupement d'Apprentissage de la Réparation Automobile (CFA), Argenteuil (95)

Management de 4 collaborateurs

? Elaboration des préparations DP/CE/CHSCT et négociations annuelles.

? Supervision de la paie et des déclarations sociales,

? Gestion administrative du personnel (gestion des dossiers, droit disciplinaire, contentieux prud'hommes,

retraites,...),

? Recrutement & Gestion prévisionnelle des Emplois et Compétences (entretiens de sélection, établissement des

profils, rédaction des contrats de travail, ...),

? Réalisation des études et suivi des tableaux de bord (masse salariale, budgets, effectifs,...),

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1995 / juin 1997

**D.U.T. G.E.A - Option RH; Maîtrise en Sciences de Gestion - Option RH;
D.E.A. Economie Industrielle - BAC+3**

/

Formation de Médiateur et gestion des conflits

CNAM Languedoc Roussillon

COMPETENCES

CE, Talentsoft, HRA

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Allemand Bilingue

Français

Arabe Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Egyptologie, Amicale culturelle