



\*\*\*\*\* \*\*

30/09/1993 (30 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\* \*\* \*\*

Saint-Nazaire-de-Pézan (34400)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire d'Accueil, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mars 2023 / oct. 2023**     **Secrétaire d'Accueil**  
APSH 34 (Association pour Personnes en Situation de Handicap) Foyer de Vie Daniel Mayer Lunel  
*Accueil physique et téléphonique*  
*Tâches administratives courantes (frappe courriers et mise en forme, gestion des mails...)*  
*Enregistrement du courrier entrant et sortant, affranchissement*  
*Utilisation du logiciel AIRMES (transmissions et mises à jour des dossiers résidents)*  
*Travaux de reprographie*
- sept. 2020 /**     **Conseillère/vendeuse en bijouterie**  
Briant Saint Aunès
- juil. 2019 /**     **conseillère vendeuse en Parapharmacie**  
Parapharmacie E.Leclerc Lunel
- janv. 2017 / janv. 2018**     **Auxiliaire de crèche**  
Crèche associative Les Bambins du Lez Montpellier
- juil. 2014 / août 2014**     **Animatrice**  
CLSH espace Castan Saint-Christol
- janv. 2013 / déc. 2018**     **Auxiliaire Parentale**  
*Domicile des parents Candillargues et ses alentours*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- janv. 2022 / déc. 2022**     **Titre Professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale, niveau 4 (Bac) - BAC**
- oct. 2019 / juin 2020**     **Titre Professionnel Vendeur-Conseil en magasin, niveau 4 (Bac) - BAC**  
Alkas formation Lunel
- sept. 2010 / juin 2012**     **C.A.P Petite Enfance - CAP**  
Ecole technique privée Duclaux Montpellier

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

