



***** **

Permis B

** ***** ** ***** *****

Maisons-Alfort (94700)

*****,***@*****,***

Responsable de Magasin, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2018 /

Responsable de magasin

PYLONES Paris 15 Vaugirard, France

Développer le chiffre d'affaire via le pilotage de KPIs.

Analyse et Mise en place du Merchandising en fonction des objectifs.

Gestion quotidienne du point de vente : approvisionnement et gestion des stocks, bonne tenue de la surface de vente et de la réserve.

Superviser l'organisation, suivi de la qualité de l'accueil et du service client, recrutement, formation, coaching et encadrement, transmission des informations, optimisation des plannings.

Gestion administrative et financière quotidienne : suivi administratif du registre de sécurité , vérification des fonds de caisses et du coffre, approvisionnements en monnaie, dépôt des recettes en banque, comptabilité de fin de mois.

juil. 2016 / août 2018

Directeur de restaurant

LA BRIOCHE DOREE Paris 08 Élysée, France

Développer le CA et assurer la pérennité du restaurant via le compte d'exploitation

Veiller au respect des règles d'hygiène et des standards Brioche Dorée

Manager une équipe de plus de 35 personnes (productions et ventes)

Recruter, former et superviser la gestion des plannings

Assurer la gestion financière et comptable de l'établissement (suivi des tableaux de bord de gestion, analyse des ratios, élaboration du budget avec son supérieur hiérarchique)

Superviser la gestion des stocks et des approvisionnements (pilotage des marges et foodcosts)

sept. 2010 / juin 2016

Manager senior

FRANCE QUICK SAS Puteaux, France

Management et encadrement d'une équipe de plus de 80 personnes.

Pilotage de l'activité dans sa composante opérationnelle via le compte d'exploitation (CA, masse salariale , foodcost,, frais d'exploitation, etc..)

Contrôle et respect de l'application des normes d'hygiène HACCP

Mise en place de plans de développement des ventes (briefs managers + assistant manager)

Organisation du recrutement et planification des horaires en binôme (secrétaire administrative)

Fixation et évaluation des objectifs individuels et collectifs (managers + assistant)

Gestions et contrôle du flux financier (rapport dépôts brinks, contrôle de coffre, alerte anomalie financière)

DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2012 / juin 2011

CQP REONSABLE OPERATIONEL - BAC+4

American Business School of Paris - groupe IGS Paris 10

sept. 2006 / juin 2009

Licence de Mathematiques et Informatique - BAC+3

Ecole polytechnique universitaire Pierre et Marie Curie; Paris 05 Panthéon, France

