



***** *****

Permis B

*** ** *****

Lagorce (33230)

*****.*****.**@*****.***

HOTESSE DE CAISSE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / janv. 2024

MAS MAUD MANONNI (VAUCLAIRE) - MONTPON MENESTEROL

* *Évaluation de l'état de santé et du moral des personnes, signalement des situations à risque*

auprès de l'équipe médicale.

* *Participation à la coordination des actions entre les différents intervenants du secteur*

médico-social.

* *Détection et signalement des signes de mal être, des comportements à risque et des problèmes de santé.*

* *Intervention dans le cadre d'événements ponctuels visant à promouvoir la sensibilisation aux handicaps divers.*

* *Animation de jeux éducatifs et des activités culturelles, artistiques et sportives en lien avec*

les projets d'accompagnement personnalisés.

août 2022 / juin 2023

Vie

CHARLES PERRENS (MAS YVES BUFFET) - SAINT MEDARD EN JALLES

* *Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.*

* *Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid.*

* *Accompagnement des personnes au quotidien pour les soins d'hygiène et de confort, les repas et les sorties.*

* *Accompagnement des personnes en situation de handicap dans leur vie quotidienne et sociale.*

août 2020 / janv. 2022

LE MASCARET (FAM) - BEGLES

* *Réalisation des soins d'hygiène courants selon les capacités physiques des personnes :*

toilette, habillage et déshabillage, sortie du lit.

* *Préparation des repas selon les préférences et les indications médicales, réchauffage de plats*

préparés, aide à l'alimentation si besoin.

* *Coordination avec une équipe pluridisciplinaire composée notamment de psychologues, ergothérapeutes et médecins spécialistes.*

janv. 2020 / mars 2020

HOTESSE DE CAISSE

BABOU - SAINTE EULALIE

* *Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.*

* *Scan des codes-barres avec la douchette, saisie manuelle des codes-barres si besoin.*

* *Supervision des caisses en libre-service, intervention en cas de besoin d'assistance, veille à*

la fluidité de la file d'attente.

* *Gestion de la caisse, y compris le comptage, la vérification et l'équilibrage des fonds.*

nov. 2019 / janv. 2020

HOTESSE DE CAISSE

LECLERC - SAINTE EULALIE

* Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.

* Respect strict des consignes de sécurité concernant la manipulation d'argent liquide et la protection contre les vols.

janv. 2019 / févr. 2019

EMPLOYE DE MISE EN RAYON

LECLERC - TALENCE

* Manutention de charges lourdes selon les besoins de stockage et de mise en rayon des marchandises.

* Réception des palettes de marchandises lors des livraisons, contrôle et rangement des produits dans les rayons de la réserve, évacuation des emballages.

août 2017 / déc. 2017

VENDEUSE

LA HALLE - SAINTE SUZANNE

* Réception des marchandises, étiquetage et mise en rayon de plus de [Nombre] références.

* Gestion des stocks et réassortiment des rayons pour assurer la disponibilité des articles en magasin.

* Atteinte des objectifs commerciaux à 100 %, signature de [Nombre] contrats par mois.

août 2015 / janv. 2017

COMMIS/ CHEF DE RANG

TROIS BRASSEURS - SAINTE MARIE REUNION

* Participation active aux briefings avant le service pour se tenir informé des nouveautés et promotions.

* Mise en place des espaces de réception (salle et terrasse) avant l'ouverture de l'établissement.

* Accueil personnalisé des clients à leur arrivée et présentation des menus.

* Dressage des tables selon les consignes de présentation.

* Rangement du mobilier à la fin du service.

* Coordination avec les cuisines pour assurer un service fluide et une excellente qualité des plats.

nov. 2014 / déc. 2014

VENDEUSE EN BIJOUTERIE

OCEAN OR - SAINT DENIS REUNION

* Organisation d'événements promotionnels tels que les soirées privées ou les soldes saisonnières.

* Mise en place des opérations promotionnelles en fonction du calendrier : Noël, Saint-Valentin, fête des mères.

* Tenue de la caisse et gestion des encaissements, conditionnement des bijoux et réalisation d'emballages cadeaux si nécessaire.

déc. 2013 / janv. 2014

COLIPAYS - SAINTE MARIE LA REUNION

* Gestion du standard téléphonique avec optimisation du temps d'attente.

* Suivi régulier des objectifs individuels et collectifs pour assurer l'excellence du service clientèle.

oct. 2011 / oct. 2014

ANIMATRICE COMMERCIALE

GRANDE DISTRIBUTION - ILE DE LA REUNION

PRESENTATION DES PRODUITS ESSAI AVEC LE CLIENT ET CONCLURE A L ACHAT

DIPLOMES ET FORMATIONS

août 2020 / nov. 2021

DIPLOME D ETAT : AES

SYMPHONIE FORMATION - CENON

août 2011 / juin 2013

Baccalauréat professionnel : SECRETARIAT COMPTABLE - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Mode, Musique, Cuisine, Peinture, photographie