



\*\*\*\*\*

\* \*\* \* \*\* \*

Saïx (81710)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / avr. 2022**     **Hôtesse de caisse intérimaire**  
Manpower) - Conforama - Castres  
*Procéder aux ouvertures et fermetures de caisse ; Proposer les services et avantages de l'enseigne ; Enregistrer les achats ; Contrôler le flux client.*
- déc. 2021 / mars 2022**     **Employée polyvalente**  
New School Tacos - Albi  
*CDD de 3 mois*  
*Renseigner le client sur la composition des produits et enregistrer sa Commande ; Préparer des plats simples ; Disposer des produits ; Remettre la commande au client ; Encaisser le montant d'une vente; Entretien des locaux ; Nettoyer du matériel ou un équipement.*
- déc. 2021 / déc. 2021**     **Assistante réceptionniste Stagiaire**  
Grand hôtel d'Orléans - Albi  
*Informer le client sur les modalités de réservation et les prestations de l'établissement, rédiger les factures liées aux frais de séjour, encaissement, préparation des petits déjeuners.*
- oct. 2021 / nov. 2021**     **Vendeuse en boulangerie**  
pâtisserie - Michel Belin- Albi  
*CDD de 1 mois*  
*Accueil, conseil, Réapprovisionnement les étals et vitrines, Encaissement des règlements.*
- mai 2021 / oct. 2021**     **Assistante de production**  
Groupe Scopelec - Castres  
*CDD de 6 mois*  
*Planifier et assurer le suivi des interventions réseaux fibres optiques.*
- avr. 2020 / mai 2021**     **Conseillère Clientèle en point de distribution**  
Orange - Rodez  
*CDD de 1 an (CQPT)*  
*Accueil, accompagnement, conseil client ; acte de vente et de fidélisation ; participation à la vie active de la boutique ; Merch.*
- juil. 2019 / janv. 2020**     **Téléconseillère**  
CCA INTERNATIONAL- Orange - Carmaux  
*CDD de 6 mois*  
*Service client Orange 3900.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019**     **Niveau BTS SP3S - BAC+2**
- / juin 2017**     **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC**
- / juin 2016**     **BEP MSA (Diplôme intermédiaire des Métiers des Services Administratifs)**

- BEP

mai 2022 /

**formation CAP Pâtissier (YouSchool) en distanciel; Certificat de  
Qualification Professionnelle des Télécommunications - CAP**

/

**5 j sur « Les bases de la communication et de la relation commerciale » -  
5 j sur « Mieux se connaître pour mieux comprendre l'autre » - 4 j sur «  
La**

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**