



27/06/2000 (23 ans)
Permis B

** *****

Ferrière-sur-Beaulieu (37600)

*****@*****.***

Assistante Administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2018 / aujourd'hui Assistante Administrative**
Ovelia Résidences Services Seniors - Les Sables d'Olonne
Gestion administrative : rédaction de compte rendu, gestion du courrier, création de planning, remise de chèque, réalisation de la facturation
Gestion locative : création dossier client, suivi du dossier, suivi administratif
Accueil physique et téléphonique
Gouverne de la résidence en autonomie
Ouverture de résidence le 15/09/21
Service à la personne
- juil. 2019 / juil. 2020 Conseillère de vente**
Nocibé - Royan
Conseil Client, Accueil
Encaissement
Réassort, Gestion des Stocks
Merchandising, facing,
- janv. 2019 / Conseillère de vente**
L'Occitane en Provence - Angoulême
Accueil client, vente personnalisée et vente additionnelle
Gérer un point de vente en autonomie
Merchandising, Facing
Connaissance des fragrances

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2024 Mastère Management du Commerce - BAC+4**
ISCOD
- sept. 2018 / juin 2021 Bachelor Luxe, Mode, Design - BAC+3**
Isefac Bachelor - Bordeaux
- / juin 2018 Bac STMG - Option Mercatique - BAC**
Lycée Bellevue - Saintes; ILONA HERSANT
- / ADJOINTE DE DIRECTION**
EN ALTERNANCE

COMPETENCES

Suite Office, Google Workspace, Adobe, Photoshop, Illustrator, In Design, Sketchup

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Aide à la personne