



Permis B

Nieul-lès-Saintes (17810)

*****@*****,**

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2015 / août 2022 Accompagnante d'élèves en situation de handicap**
DSDEN 36
Créer une relation de confiance
Analyser la situation et les besoins de l'élève
Observer le comportement, l'évolution de l'élève et repérer d'éventuelles difficultés
Accompagner le développement de l'autonomie de l'élève
Adapter ses pratiques
Rédiger un compte rendu d'activité
Conseiller, accompagner ses pairs
Pour référence : M. GUECHOUD, chef d'établissement - 07 67 14 48 40
- mai 2012 / mars 2016 Bénévole**
Secours Populaire de l'Indre
Informé un usager sur une prestation, sur ses droits et ses obligations
Orienter une personne vers des partenaires relais
Accompagner une personne dans ses démarches
Instruire un dossier de prestation
Intégrer un bénévole
Animer, coordonner une équipe
Gérer un planning
Organiser, coordonner un événement
Gérer une situation de conflit
- mars 2012 / juin 2015 Agente d'entretien**
Secours Populaire de l'Indre
- sept. 2009 / janv. 2012 Employée administrative**
AC Sécurité
Mettre à jour un dossier, une base de données
Corriger et mettre en forme un document
Rédiger une annonce d'emploi
- nov. 2006 / févr. 2009 Équipière polyvalente**
McDonald's
Prendre une commande et procéder à l'encaissement
Entretien et nettoyer un espace, un équipement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juil. 2023 BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social - BAC+2**

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

