



** *****

Cannes (06150)

*****@*****.***

Employé de magasin, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / août 2022

Employé de magasin

Bureau Vallée - Paris

* Accueil clientèle, réception des marchandises à ranger en rayons et en réserve, préparation de commandes internet, encaissement, gestion des appels entrants et sortants.

juil. 2019 / déc. 2021

Coursier livreur

Auto-entrepreneur - Paris

* Réception des marchandises à livrer en points de vente et livraisons des marchandises chez les clients.

* Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures des plates-formes de commandes.

mars 2015 / sept. 2021

Conseiller clientèle

Redlink déménagement - Paris

* Traitement des échanges clients via courrier électronique, téléphone et messagerie instantanée, en respectant les procédures et règles de communication établies pour chaque canal.

* Traitement rapide des réclamations des clients, en offrant une solution validée par l'entreprise et en s'assurant de la satisfaction des clients pour éviter les litiges.

avr. 2014 / janv. 2015

Hôte de caisse

La Grande Épicerie de Paris (LVMH) - Paris

* Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.

* Supervision des caisses en libre-service, gestion des flux de clients, intervention si nécessaire (entrée manuelle de codes-barres, correction des erreurs).

* Renseignement de la clientèle sur les promotions et les opérations commerciales en cours.

* Prévention des vols, contrôle de la marchandise lors des passages en caisse, signalement de toute anomalie auprès du responsable.

* Promotion de la carte du magasin, présentation de la démarche d'inscription, de son mode d'utilisation et de ses avantages.

juin 2009 / mars 2014

Hôte de caisse

BHV (Galeries Lafayette) - Paris

* Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.

* Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.

* Prévention des vols, contrôle de la marchandise lors des passages en caisse, signalement de toute anomalie auprès du responsable.

* Réponse aux demandes de renseignements des clients.

* Promotion de la carte du magasin, présentation de la démarche d'inscription, de son mode d'utilisation et de ses avantages.

* Édition de factures à la demande des clients.

* Participation à la formation des nouveaux hôtes de caisse : gestion de la caisse, discours commercial à tenir aux clients.

sept. 2003 / févr. 2009

Conseiller de vente

C. Lacour - Paris

** Encaissement des ventes sur le terminal de paiement, gestion des opérations de caisse, édition et remise des tickets, promotion de la carte de fidélité (cumul des points et avantages).*
** Veille à la bonne tenue des rayons et des espaces de vente, identification des besoins d'approvisionnement et gestion des réassortiments, vérification des prix affichés, remise en ordre si besoin.*
** Recueil de renseignements afin de cerner les besoins des clients et connaître leurs critères de recherche (budget, type de produit, marque ...), vente personnalisée.*
** Mise en place des opérations commerciales, aménagement des espaces en suivant le plan de merchandising, étiquetage des articles, promotion de l'événement auprès de la clientèle.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1999 / juil. 2000 **BAC : comptabilité et gestion - BAC**
Lycée Turgot - Paris, 75

COMPETENCES

cerner, courrier électronique, messagerie instantanée

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français