



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Mariée  
Permis B

\* \*\*\*\*\*

Anglet (64600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employée administrative, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2023 / déc. 2023**      **Employée administrative**  
AGUR Compagnie des eaux- ANGLET  
*\*Gestion de tâches comptables : saisie de données, tenue à jour de tableurs.*
- oct. 2023 / nov. 2023**      **Employée libre service**  
La Négresse distribution - Centre Leclerc- BIARRITZ  
*\*Approvisionnement, réassort des rayons et étiquetage des articles. Tenue d'un rayon de produits frais : mise en rayon selon le plan d'implantation,  
\*retrait des articles ayant atteint la date limite de consommation. Rangement et réassortiment des rayons, création de visuels attractifs, en appliquant les techniques de facing et merchandising.*
- juin 2023 / sept. 2023**      **Conseiller clientèle**  
EDF- ANGLET  
*\*Élaboration d'offres commerciales adaptées aux situations et aux besoins des clients, présentation des solutions, établissement des contrats.*  
  
*\*Réponse aux demandes des clients par téléphone, email ou chat, apport de conseils personnalisés et adaptés à leurs demandes.*
- mai 2023 / mai 2023**      **Vendeuse**  
MD CURUCHET- SAINT JEAN DE LUZ  
*\*Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.  
\*Rangement et nettoyage du magasin et des rayons, remise en ordre des articles, réassortiment des produits, participation aux missions d'entretien des locaux.*
- févr. 2023 / avr. 2023**      **Assistante commerciale**  
SISCA BAYONNE- BAYONNE  
*\*Gestion de la facturation clients et fournisseurs, suivi des paiements, alimentation des tableaux de bord, relances par téléphone et par mail pour les retards, archivage des factures et des avoirs. Réception des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements et prise des messages. Gestion du planning de rendez-vous pour les commerciaux.*
- août 2022 / oct. 2022**      **Agent commercial en immobilier**  
Nathalie DE CRUZ- GUETHARY  
*\*Promotion de l'agence auprès des nouveaux clients (résultats commerciaux, spécialités, qualité d'expertise), présentation de l'offre de services.  
\*Gestion des projets de vente et d'achat en offrant aux clients une prise en charge et un suivi personnalisés, atteinte de mes objectifs commerciaux à 100 %.*
- janv. 2022 / juil. 2022**      **Conseillère commerciale**  
ORPI- GUETHARY  
*\*Suivi des évolutions du marché dans mon domaine d'activité et au niveau de mon secteur géographique, veille concurrentielle, partage d'informations avec l'équipe commerciale. Participation aux réunions d'équipe, partage d'expérience avec mes collègues,  
remontée de toute information utile pour améliorer le développement de l'activité.*

juil. 2016 / déc. 2019

**Agent d'accueil**

ALOHA- BIARRITZ

*\*Tenue du standard téléphonique : réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage.*

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

nov. 1987 / juin 1988

**Licence 1 - BAC+3**  
ENADEP- BORDEAUX

oct. 1984 / juin 1986

**BTS Montaigne: Vente - BAC+2**  
BORDEAUX

sept. 1983 / juin 1984

**Baccalauréat Montaigne; Gestion Comptabilité - BAC**  
BORDEAUX

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais**

**Italien**

**Français**

---

**CENTRES D'INTERETS**

Bénévole pour l'association Les restos du coeur, Musique Lecture