



Nationalité Française
Mariée
Permis B

* *****

Anglet (64600)

*****@*****.***

Employée administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2023 / déc. 2023

Employée administrative

AGUR Compagnie des eaux- ANGLET

**Gestion de tâches comptables : saisie de données, tenue à jour de tableurs.*

oct. 2023 / nov. 2023

Employée libre service

La Négresse distribution - Centre Leclerc- BIARRITZ

**Approvisionnement, réassort des rayons et étiquetage des articles. Tenue d'un rayon de produits frais : mise en rayon selon le plan d'implantation,*

**retrait des articles ayant atteint la date limite de consommation. Rangement et réassortiment des rayons, création de visuels attractifs, en appliquant les techniques de facing et merchandising.*

juin 2023 / sept. 2023

Conseiller clientèle

EDF- ANGLET

**Élaboration d'offres commerciales adaptées aux situations et aux besoins des clients, présentation des solutions, établissement des contrats.*

**Réponse aux demandes des clients par téléphone, email ou chat, apport de conseils personnalisés et adaptés à leurs demandes.*

mai 2023 / mai 2023

Vendeuse

MD CURUCHET- SAINT JEAN DE LUZ

**Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.*

**Rangement et nettoyage du magasin et des rayons, remise en ordre des articles, réassortiment des produits, participation aux missions d'entretien des locaux.*

févr. 2023 / avr. 2023

Assistante commerciale

SISCA BAYONNE- BAYONNE

**Gestion de la facturation clients et fournisseurs, suivi des paiements, alimentation des tableaux de bord, relances par téléphone et par mail pour les*

**retards, archivage des factures et des avoirs. Réception des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements et*

** prise des messages. Gestion du planning de rendez-vous pour les commerciaux.*

août 2022 / oct. 2022

Agent commercial en immobilier

Nathalie DE CRUZ- GUETHARY

**Promotion de l'agence auprès des nouveaux clients (résultats commerciaux, spécialités, qualité d'expertise), présentation de l'offre de services.*

**Gestion des projets de vente et d'achat en offrant aux clients une prise en charge et un suivi personnalisés, atteinte de mes objectifs commerciaux à 100 %.*

janv. 2022 / juil. 2022

Conseillère commerciale

ORPI- GUETHARY

**Suivi des évolutions du marché dans mon domaine d'activité et au niveau de mon secteur géographique, veille concurrentielle, partage d'informations avec*

**l'équipe commerciale. Participation aux réunions d'équipe, partage d'expérience avec mes collègues,*

remontée de toute information utile pour améliorer le développement de l'activité.

juil. 2016 / déc. 2019

Agent d'accueil

ALOHA- BIARRITZ

**Tenue du standard téléphonique : réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 1987 / juin 1988

Licence 1 - BAC+3

ENADEP- BORDEAUX

oct. 1984 / juin 1986

BTS Montaigne: Vente - BAC+2

BORDEAUX

sept. 1983 / juin 1984

Baccalauréat Montaigne; Gestion Comptabilité - BAC

BORDEAUX

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Français

CENTRES D'INTERETS

Bénévole pour l'association Les restos du coeur, Musique Lecture