



***** ****

Orsay (91400)

*****@*****.***

Assistante Gestionnaire Affacturation, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / sept. 2023** **Assistante Gestionnaire Affacturation**
La banque Postale Leasing And Factoring
Contrôle et Reporting des transactions financières
Le financement des créances auprès des entreprises clientes
Lettrage comptable
Stage en Finance
- juil. 2022 / août 2022** Iguane Solutions Paris
Rapprochement bancaire et des factures
Suivi des chèques et compta en banque
Reporting
- juil. 2021 / août 2021** **Stage Assistante Comptable**
Cabinet conseil El Hassani Agadir
Suivi des documents administratifs, bancaires
Saisie des écritures comptables
Déclaration de la TVA, l'IS
- juil. 2020 / août 2020** **Agente polyvalente d'Assurance**
Axa Assurance Agadir
Accompagnement des clients afin de savoir leurs choix en
matière de couverture assurantielle en les conseillant sur les
produits d'assurance.
Participation à la négociation lors des réunions avec les
clients.
- mars 2019 /** **Agente commerciale**
Sud Star Auto, MERCEDES-BENZ Agadir
Accueil des clients, Prospection par téléphone et sur le terrain
Déposer les dossiers de vente auprès des organismes de crédit
- août 2017 /** **Assistante de la secrétaire**
Huissier de justice Agadir
Accueillir les clients et préparer leur dossiers, gérer les rendez
vous, accomplir des démarches administratives.
- juin 2017 / juil. 2017** **Conseillère de vente et caissière**
Magasin Ayour Agadir
Accueil, conseils et ventes et suivi de stock
Réassortiment des rayons de la boutique

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mars 2020 / août 2020** **Formation comme Agente Polyvalente d'Assurance**
Institut Spécialisé De Technologie Appliquée , Agadir
- oct. 2018 / juil. 2019** **Formation qualifiante comme Agente Commerciale Projet: création d'entreprise**
Université Ibn Zohr, Faculté des sciences économiques

/ juin 2017

licence en Sciences de gestion - BAC+3
Lycée technique Alidrissi d'Agadir

/ juin 2016

Baccalauréat en science économique - BAC

/

Master spécialisé en Management Administratif et financier - BAC+4
ASCENCIA Business School, La Défense

COMPETENCES

Adobe, XP, Google Drive, Sage, Windows 7, Pack Office, Power BI, systèmes d'exploitation, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Courant
Arabe	Bilingue