



** **

Marseille (13000)

*****@*****.***

Assistante de gestion/direction, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / juil. 2022

Vie

LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT

Juillet 2022 d'animation. Guider les enfants à participer aux activités programmées ainsi que surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, de règles de vie sociale et des règles d'hygiène et de sécurité.

janv. 2021 /

Agent

MONEYGRAM international

Janvier 2021 Ce poste consiste à transférer et recevoir des liquidités dans le Juillet 2021 monde entier pour les clients.

nov. 2020 / déc. 2020

Stagiaire assistante de gestion administrative

LE PETIT Casino

Décembre 2020 Durant ce stage, j'avais pour mission l'élaboration du DUERP pour l'entreprise. C'est un document obligatoire que l'entreprise doit avoir. Il a pour but d'améliorer la sécurité et la santé physique et mentale des salariés.

mai 2019 / juin 2019

Stagiaire

Agence de voyages PM voyages

Juin 2019 Ce stage pratique m'a permis de valider mes compétences sur les modules fondamentaux de mon BTS : la communication, les ressources humaines et de la gestion relation clients fournisseurs.

/

Animatrice périscolaire

LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 2020

Ce Bac +2 m'a permis de me former aux métiers administratifs, commerciaux et comptables, de la communication et de la gestion des ressources humaines - BAC+2

/ juin 2018

Baccalauréat général en sciences technologie du management et de la gestion spécialité Marketing - BAC

/ janv. 2018

BTS GPME - BAC+2

Lycée Honoré Daumier Marseille 13008

/

Baccalauréat général - BAC

Lycée Saint Charles - Marseille

COMPETENCES

Cegid, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Théâtre, Narimane BAHIDJ