



**** * * * * *

** * * * *

*****@*****.***

ETUDIANT, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / mars 2022 **Assistantgestionnaire en assurance**

Stéphane Plaza Immobilier marseille 06

Exécution des tâches administratives générales, notamment la gestion simultanée de plusieurs appels téléphoniques, le transfert d'appels ou de messages.

Soutien administratif et confidentiel à l'équipe de direction et aux membres du conseil d'administration.

proposition produit d'assurance

Etude de dossier Gestion Informatique (accès aux structures informatiques de Stéphane Plaza immobilier)

août 2021 / janv. 2022 **EMPLOYÉ POLYVALENT**

DARTY

Prévention des vols, contrôle de la marchandise lors des passages en caisse, signalement de toute anomalie auprès du responsable.

Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.

Édition de factures à la demande des clients. Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.

Contrôle de la bonne tenue des présentoirs de caisse.

Mise en Rayon

Etiquetage des stocks

Burger king/ EQUIPIER POLYVALENT

—

FORMATION

mars 2021 / août 2021 **PLAN DE CAMPAGNE**

Service en salle en envoyant les plats prêts à la consommation auprès des clients ayant passé la commande et s'assurant qu'ils aient tout à disposition pour démarrer le repas.

Prises de commande des clients, explication des plats au menu, des remplacements et des ajouts.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ nov. 2020

CNED / BTS ASSURANCE; À AUJOURD'HUI - BAC+2

/ juin 2020

Baccalauréat ES - BAC
René Descartes; LIBREVILLE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

