



***** *****

Permis b

** *** ** *****

Lille (59000)

*****.***@*****.***

Assistant Responsable Administratif et financier, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / sept. 2022 Assistant Responsable Administratif et financier

CITELIV

Contrôle de gestion : Élaboration budget, Mise en place et pilotage des indicateurs d'activités, Suivi CA, marge, rentabilité, Analyse informations financières...

Comptabilité : Édition factures clients, relance et recouvrement factures clients, paiement facture fournisseur, rapprochement bancaire...

Gestion du parc auto : Suivi entrée et sortie parc, suivi dépense entretien et maintenance, suivi indicateur parc auto

Administratif : Déclaration sinistre, tri, classement des documents administratifs et factures...

juin 2021 / sept. 2021 Assistant comptable

CCS SIEGE CIC LILLE

Règlement de facture, saisie de facture

Rapprochement bancaire

mars 2019 / mars 2020 Associé gérant

SARL M.S.C EXPRESS

Assurer la gestion, comptabilité de l'entreprise

Organiser les tournées de livraison quotidienne

Tri des factures, bon de livraison...

Gestion parc auto

Auto Entrepreneur

mars 2018 / oct. 2019 SALON DE BRUXELLES

Gestion d'un fond de commerce de petite restauration

Assurer la comptabilité de trésorerie

Gestion des stocks de marchandises

Assurer le service et satisfaction clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022 LICENCE ÉCONOMIE ET GESTION , PARCOURS ÉCONOMIE ET MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE - BAC+3

Université de Lille

/ MASTER CONTRÔLE DE GESTION ET AUDIT ORGANISATIONNEL - BAC+4

Université de Lille

COMPETENCES

Pack Office, Excel, Powerpoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Arabe

Bilingue

Académique