



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Mâcon (71000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## PRÉPARATRICE DE COMMANDES, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 / Florette
- juil. 2019 / juil. 2020 **Hotesse d'accueil**  
AGLCA  
*Accueil téléphonique et physique Location de salle  
Facturation Encaissement inscriptions formations  
Statistiques ...*
- / **Préparatrice de commandes**
- / **Stagiaire**  
CITYA Lamartine Immobilier  
*2 périodes de stages Accueil (physiques et  
téléphoniques) Visite appartements Tâches  
administratives Réception et distribution du courriers  
Présente a des réunions interne à l'agence (projets,  
améliorations des copropriétés, ...) Archives  
Réalisation d'un rapport d'amélioration des conditions  
de travail de l'agence*
- / **stagiaire vendeuse**  
Grain de Malice  
*Mise en rayon Accueil et conseil clients Préparation  
des soldes Réalisation de la vitrine Rangement  
Ménage*
- / **Stagiaire**  
Intermarché  
*Mise en rayons (rayon surgelés et frais, fruits et  
légumes, épicerie sèche) Accueil client Inventaire  
Rangement de la réserve Nettoyage Réalisation d'un  
rapport de stage*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018 **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Bac Pro Accueil  
Relations Clients et Usagers - BAC**
- / juin 2017 **CAP, BEP ou équivalents - BEP Métiers Relations Clients Usagers - CAP**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
- Espagnol** Courant
- Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cinéma, Danse, Natation, Voyages