



***** *****

15/06/2000 (23 ans)
Permis B

*** ***** ** *****

Villeneuve-lès-Bouloc (31620)

*****@*****.***

QUALITÉS Ponctuelle Écoute active Organisée Créative Curieuse Consciencieuse, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / août 2022 Mairie de Melesse (Ille-et-Vilaine)
*Bac professionnel en gestion administration en alternance
(Du 1 septembre 2020 au 31 août 2022)
Carte d'Identité et Passeport*
- Utilisation de la station biométrique pour la réalisation des passeports et cartes d'identités
- Enregistrement des titres
- Suivi des dossiers
État-Civil
- Réalisation d'acte d'état civil:
Naissances, Mariages, Décès, reconnaissances, recensement militaire, inscription sur les listes électorales, apposer des mentions sur des actes...
- Répondre aux demande d'actes des notaires et des usagés
Accueil
- Traitement du courrier
- Gestion des mails
- Accueil téléphonique
- Accueillir, renseigner et informer le public
- Prise de rendez-vous
- Actualiser l'affichage mises à la disposition du public

janv. 2020 / août 2020 **Préparatrice de commandes**
Alliance healthcare Vern sur Seiche
*Participation aux élections 2020 et 2022
Organisation et dépouillement*

*Préparatrice de commandes
Alliance healthcare Vern sur Seiche
(Du 1 janvier à fin août 2020)*

déc. 2019 / **Agent de services hospitaliers**
Polyclinique Saint Laurent Rennes

janv. 2015 / déc. 2016 **Vendeuse fête foraine**
Rennes

janv. 2014 / janv. 2015 **Stages de secrétariat**
ERDF Paris

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022 **Bac professionnel gestion administration en alternance - BAC**
la Mairie de Melesse

sept. 2016 / juin 2018 **Première et terminale bac gestion administration par correspondance - BAC**

sept. 2015 / juin 2016

Seconde bac gestion administration - BAC
Lycée Coëtlogon, Rennes

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma Animaux, Musique, Cuisine, Voyager