********* ******
marié

** ****** ***** ***
Mont-de-Marsan (40000)
****
**********@*****.***

Hôtesse de caisse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

Hôtesse de caisse
Brico Leclerc , Mont de Marsan
** Gestion de la caisse et des coffres.*
** Financement.*
** Gestion des retours client, gestion de la relation clientèle.*
** Prise en charge du standard et de l'accueil.*
** Remplissage de rayons, et vérification des prix affichés.*

sept. 2017 / juil. 2018

Animatrice périscolaire
Agglomération du Marsan Mont de Marsan
** Gestion des stocks des matériels et des équipements, évaluation des besoins pour la conduite des activités.*
** Prise en charge de groupes d'enfants sur les temps périscolaires (20 jeunes en moyenne), avec un programme d'activités adaptés à leur âge et à leurs besoins.*
** Développement de l'autonomie des petits dans les gestes de la vie quotidienne (lavage des mains, habillage, lacets de chaussure ...).*

juin 2007 / janv. 2015

Factrice
La Poste Limours
** Réponse aux demandes de renseignements des clients (horaires d'ouverture de la Poste, horaires de distribution et de ramassage du courrier, tarif des timbres ...).*
** Tenue du guichet : accueil des clients et traitement des demandes (achats divers, envoi de courriers), réalisation des tâches administratives en autonomie.*
** Préparation des tournées et chargement de la camionnette, distribution du courrier, des colis et des recommandés, renseignement des bordereau.*

avr. 2004 / mai 2007

Hôtesse d'accueil standardiste, Commerciale
SAS Contact Plantes Rungis
** Prospection téléphonique à partir de la liste fournie, en me basant sur le script commercial donné, présentation de l'entreprise et des produits, planification des rendez-vous.*
** Prospection terrain afin de développer le portefeuille clients, ciblage des prospects en suivant la politique commerciale de l'entreprise.*
** Suivi de la satisfaction client, enquête sur les nouveaux besoins, établissement d'offres adaptées.*

sept. 1993 / mai 2004

Employée de banque
BICS Banque Populaire Monthléry
** Prise des rendez-vous des clients avec les commerciaux pour ouvrir un compte, discuter de nouveaux produits financiers ou négocier un prêt.*
** Gestion des mouvements sur les contrats d'assurance-vie (versement, rachat, changement de mandats).*
** Bilan des dépôts d'espèces quotidiens et inventaire des coffres-forts avec un taux d'erreur*

nuls.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2016**	**CAP Petite enfance** - CAP GRETA DAX
/ **juin 1993**	**BAC G3** - BAC
/	**7 niveau licence HISTOIRE1996** - BAC+3 UNIVERSITE PARIS; LYCEE DE VILGENIS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français