



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\*

Bourg-en-Bresse (01000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire de Direction, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2021 / juin 2022

#### Secrétaire de Direction

LPB Constructions - Alternante

*Saisie de production et de livraison - Suivi de trésorerie - Relances client*

nov. 2020 / déc. 2020

#### Standardiste et Secrétaire

EHPAD de Pont-de-Veyle

*Gestion du flux d'appels téléphoniques et accueil des visiteurs - Saisie de facture et des mouvement de stock*

janv. 2020 /

#### Stage

Herplast

*Gestion et suivi des programmes de livraison et de production - Saisie des commandes et prévisions - Création de dossiers informatiques*

janv. 2020 /

#### Stage

Bureau des Polices administratives de la Préfecture de l'Ain

*Gestion des suspensions de permis - Création et mise à jour de divers dossiers*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2021 / juin 2022

GRETA de l'Ain

sept. 2018 / juin 2021

Lycée Professionnel Privé Saint-Joseph

/

**BTS GPME (Gestion de la PME)** - BAC+2

/

**BAC Professionnel Gestion Administration** - BAC

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Dessin | Cuisine | Musique | Jeux vidéos