



Puyvert (84160)

*****@*****.***

RESPONSABLE DE SECTEUR, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2024 /	RESPONSABLE DE SECTEUR
janv. 2022 / déc. 2023	RESPONSABLE CLIENTELE OXILIA <i>Plateforme digitale nationale, entreprise de services à la personne, intervenant auprès de publics fragiles et dépendants (700 salariés, 400 bénéficiaires, volume d'affaire environ 3 000 000 € annuel)</i> <i>Rattaché à la directrice générale, ma mission : veiller à la satisfaction du client, proposer de nouvelles solutions face à l'évolution du besoin du client, représenter la structure, animer et coordonner une équipe</i> <i>Réalisations : souscription de nouveaux clients pour une valeur mensuelle de 2000 €, 90 % de satisfaction</i> <i>clients, amélioration organisation de travail réduisant le temps de traitement de 30 %</i> <i>o Relations clients et commerciales</i> <i>o Devis / Suivi administratif / Contrôle qualité</i> <i>o Recrutement et management du personnel</i> <i>o Etablissement de contrat de travail, procédure de licenciement</i> <i>o Planification, organisation des remplacements</i> <i>o Création et suivi de dossiers / Mise à jour des tableaux de bord</i> <i>o Transmission et communication d'information aux supérieurs hiérarchiques</i>
janv. 2021 / janv. 2022	RESPONSABLE DE SECTEUR PETIT FILS <i>Entreprise de services à la personne, intervenant auprès de publics fragiles et dépendants (250 intervenants, 200 bénéficiaires, volume d'affaire environ 1 500 000 € annuel)</i> <i>Rattaché à la directrice d'agence, ma mission : planifier les interventions, développer l'activité par la</i> <i>rentrée de nouveaux clients, coordonner une équipe sur un secteur défini.</i> <i>o Etablissement de liste de tâches par ordre de priorité</i> <i>o Développement de partenariat avec les professionnels du secteur (Mairies, professionnels de santé, Pôle Emploi, ...)</i>
janv. 2016 / déc. 2020	ASSISTANT DE DIRECTION EASY A DOM <i>Association d'aide à domicile intervenant auprès de publics fragiles et dépendants (30 salariés, 100 bénéficiaires, CA 900 000 € annuel)</i> <i>Rattachée à la directrice, ma mission : gérer les relations clients et commerciales, coordonner les</i> <i>interventions des salariés, établir les dossiers de demande d'aides financières des clients, transmettre les</i> <i>informations de suivi d'activité.</i> <i>o Communication réseaux (Facebook, Google, Le bon coin, ...)</i> <i>o Préparation des réunions internes</i>
janv. 2014 / déc. 2015	CONDUCTEUR ROUTIER - TRAVAUX PUBLICS <i>Conduite et entretien de véhicule, Poids Lourds et Grue Auxiliaire</i>
janv. 2012 /	AGENT IMMOBILIER / TRANSACTION AMAD

- janv. 2009 / déc. 2011 RESPONSABLE DE SECTEUR**
AMAD
Association d'aide à domicile intervenant auprès de publics fragiles et dépendants (49 salariés, 300 bénéficiaires, CA 1 500 000 € annuel)
Rattaché à la direction, ma mission : développement d'un nouveau secteur d'activité, création et aménagement d'une nouvelle agence, prospections et développement de partenariat
- janv. 2008 / CONDUCTEUR ROUTIER / MARCHANDISES**
Conduite et entretien de Poids Lourds
- janv. 2004 / déc. 2006 CONSEILLER TECHNIQUE DE TRANSPORT DES PERSONNES AGEES ET ACCOMPAGNATEUR**
Développement du Partenariat avec le Conseil Départemental 13
- janv. 2000 / janv. 2004 TECHNICIEN CHAUFFAGISTE**
Entretien / Réparation / Contrôle Sécurité de chaudières

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021 Assistant PME TPE d'administration et de communication commerciale équivalent Bac - BAC**
ASCOM
- / juin 2014 CACES Grue Auxiliaire**
- / juin 2008 Titre Professionnel de Conducteur Routier - Marchandises sur Porteur**
- / juin 2006 Formation premier secours avec défibrillateur 2011 avec remise à niveau en 2018**
- / juin 2001 BEP Chauffagiste 2001 - BEP**
- / juin 1998 BEP Electronique; Formation sur l'agressivité : Savoir réagir en cas d'agression ou des mauvais comportements d'autrui - BEP**

COMPETENCES

Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français