



***** *****

Permis B

* ** * ***** *****

Toulouges (66350)

*****.*****@*****.***

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE ET MÉDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 /

ADJOINT ADMINISTRATIVE

EHPAD PUBLIC FORÇA RÉAL

*Accueil physique et téléphonique Suivi des demandes d'admission
Facturation : titre et mandat Gestion du courrier (affranchissement
et tri) Rédaction de courrier et publipostage et mailing*

sept. 2020 / juil. 2022

ASSISTANTE MATERNELLE AGRÉE

*Accueil de l'enfant et des parents . Soins quotidien de l'enfant .
Mise en place d'activité ludiques et créatives . Gestion de la relation
contractuelle .*

sept. 2010 / mars 2019

ASSISTANT CONSEIL ET SERVICES BANCAIRE

CRÉDIT AGRICOLE

*Accueil de la clientèle : physique et téléphonique . Vente de services
et produits . Mise à jour le la PLV. Gestion des automates bancaires
et d'une caisse .*

*FRANCE TELECOM
AGENT D'ACCUEIL CLIENTELE*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - BAC+2

BTS BANQUE

/ juin 2003

**BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT -
LITTÉRAIRE - BAC**

/

1ère et 2ème année de Licence espagnol obtenues - BAC+3

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Espagnol Elémentaire

Français Courant