



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Toulouges (66350)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE ET MÉDICALE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2023 /

#### ADJOINT ADMINISTRATIVE

EHPAD PUBLIC FORÇA RÉAL

*Accueil physique et téléphonique Suivi des demandes d'admission  
Facturation : titre et mandat Gestion du courrier (affranchissement  
et tri ) Rédaction de courrier et publipostage et mailing*

sept. 2020 / juil. 2022

#### ASSISTANTE MATERNELLE AGRÉE

*Accueil de l'enfant et des parents . Soins quotidien de l'enfant .  
Mise en place d'activité ludiques et créatives . Gestion de la relation  
contractuelle .*

sept. 2010 / mars 2019

#### ASSISTANT CONSEIL ET SERVICES BANCAIRE

CRÉDIT AGRICOLE

*Accueil de la clientèle : physique et téléphonique . Vente de services  
et produits . Mise à jour le la PLV. Gestion des automates bancaires  
et d'une caisse .*

*FRANCE TELECOM  
AGENT D'ACCUEIL CLIENTELE*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2012

**BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - BAC+2**

BTS BANQUE

/ juin 2003

**BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT -  
LITTÉRAIRE - BAC**

/

**1ère et 2ème année de Licence espagnol obtenues - BAC+3**

### COMPETENCES

---

base de données

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Elémentaire

**Espagnol** Elémentaire

**Français** Courant