



Célibataire
Permis B

* *****

Céret (66400)

*****@*****.***

Secrétaire Médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023 Secrétaire Médicale**
Clinique Mer Air Soleil
* *Création des dossiers patients*
* *Traitement des entrées et des sorties*
* *Traitement des documents (Ordonnance, Bon de transport, Arrêt de travail etc)*
* *Traitement des rendez-vous patient (Prise de rendez-vous, Assurer la mise en jour du planning)*
* *Traitement du PMSI*
* *Mise en forme et frappe des compte-rendu d'hospitalisation (Compte-rendu dicté)*
- janv. 2021 / janv. 2022 Secrétaire Médicale**
Clinique Du Près
* *Traitement des demandes d'hospitalisation*
* *Traitement des documents (Ordonnance, Bon de transport, Arrêt de travail etc)*
* *Traitement du PMSI ainsi que des commissions des psychiatres*
* *Mise en forme et frappe des compte-rendu d'hospitalisation (Compte-rendu dicté)*

* *Accueil physique et téléphonique des patients et visiteurs*
* *Orienter le patient et le visiteur dans l'établissement*
* *Traiter la première partie de l'hospitalisation des patients*

* *Traiter l'admission complète du patient*
- janv. 2018 / janv. 2021 Secrétaire Commercial**
Alliance Isolation
* *Création des devis (Simples et CEE)*
* *Suivi des dossiers avec fidélisation de la clientèle*
* *Mise en place du planning pour réalisation des chantiers*
- janv. 2018 /** **Femme de ménage**
Alliance Isolation
Chaîne Thermale du soleil - Femme de chambre 2018

* *Femme de ménage*
* *Plonge*
* *Mise en place et rangement du petit déjeuner*
- janv. 2015 / déc. 2017 Commerçante**
* *Agencement du magasin*
* *Commande de la marchandise et mise en vente*
* *Accueil et accompagnement de la clientèle*
* *Vente, encaissement et fidélisation de la clientèle*
* *Comptabilité*
- janv. 2012 / janv. 2015** * *Prospection terrain et téléphonique*
* *Prise de commande*
* *Suivi chantier*
* *Fidélisation de la clientèle*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Titre professionnel - Secrétaire Médicale**

/ **BAC pro : Négociation relation clientèle - BAC**

/ **BEP : Négociation relation clientèle - BEP**

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français