



Permis B

*** **

Taillades (84300)

*****@*****.***

Aide à domicile, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 1996 / déc. 2021** **Aide à domicile**
AMICIAL , PRÉSENCE VERTE
- *Contact avec les bénéficiaires*
- *Échanges téléphoniques avec leur famille*
- *Accompagnement aux démarches administratives*
- *Évaluation des besoins à domicile et remontées d'info à l'encadrement*
- *Appel des partenaires du réseau santé (médecin, infirmière, kiné...)*
- *Entretien et désinfection des domiciles, normes COVID*
- janv. 1993 / déc. 1995** HENNEBELLE
- *Annonces aux micros (heure, véhicules d'occasion) et accueil physique*
- janv. 1990 /** **Agent Administratif**
Direction de la Répression des Fraudes
- *Saisie informatique des rapports de contrôle et d'enquête (stage)*
- *Accueil téléphonique*
- janv. 1988 / déc. 1989** **Employé**
Mairie d'Avignon et stage Conseil Général Vaucluse
- *Vente de tickets de cantines et accueil clients, rédaction courriers*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Reconversion professionnelle : « Chargé(e) d'accueil et employé(e) administratif**
- sept. 1990 / juin 1991** **BAC PRO Secrétariat - BAC**
Lycée Roumanille Avignon
- sept. 1988 / juin 1990** **CAP BEP Communication, Administration Secrétariat - CAP**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français