******** ******

** *** ************
Châteauroux (36000)
************ - ************
******.********@*****.***

Préparateur de commandes-Cariste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2023 / déc. 2023 — **Employé de commerce**
INTERMARCHE
Mise en rayon des produits frais, contrôler les dates, enregistrer les produits donner aux associations

mai 2023 / juin 2023 — **Agent de production**
FENWALL
Préparer les différents produits pour les centres médicaux

févr. 2023 / avr. 2023 — **Agent polyvalent**
Mairie
Entretien des bureaux, des classes du conservatoire de musique(poussière, laver les sols, les sanitaires, passer la monobrosse)

oct. 2022 / nov. 2022 — **Employé de bureaux**
Finances Publiques
Vérifier et archiver des documents, préparation et envois du courrier préparer les demandes d'échéancier

juil. 2022 / oct. 2022 — **Agent de production**
SOGEFI
Contrôler er emballer les différents pièces envoyer pour l'industrie automobile

juil. 2021 / nov. 2021 — **Préparateur de commandes**
C-LOG
Préparation de différents articles, contrôler et ranger les commandes pour l'expédition

mars 2019 / sept. 2020 — **Aide à domicile**
ADDEXIA
accompagner les gens pour effectuer les courses, aider à l'entretien de la maison,

nov. 2018 / déc. 2018 — **Facteur**
La Poste
Préparation et distribution du courrier aux entreprises, déposer les colis dans les points relais,

juil. 2018 / août 2018 — **Cariste**
GMC
Récupérer les produits sur les lignes de production, les ranger pour l'expédition

mars 2018 / mai 2018 — **Agent de restauration**
Ehpad Les Grands Chênes
Aider en cuisine à la préparation des repas pour les différents établissements, préparation du self, entretien des locaux.

mars 2017 / juin 2017 — **Cariste**
DILISCO
Apporter aux préparateurs de commandes les différents article à préparer, charger les

camions, contrôler les stocks

mars 2016 / avr. 2016 **Cariste**
KSB
Préparer les commandes, enregistrer les entré et sortis des produits, ranger les commandes pour l'expédition

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1989 / juin 1991 **CAP employé de pharmacie (niveau)** - CAP

/ juin 1983 **CAP comptabilité (niveau)** - CAP

COMPETENCES

Informatique: traitement de texte, Word, Excell

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

J'aime bien la randonner, l'histoire visite de musée d'expositions,
le cinéma, la musique, le poker.
je préfère la campagne, à la ville