



***** **

09/05/1970 (54 ans)
Permis B

** ** * * * * * * * * * *

Galan (65330)

*****@*****.***

Secrétaire aide-Comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / mars 2024 Comptable Fournisseurs**
Canadell à Trie sur Baise
*CDD de 7 mois. Assurer les travaux courants de comptabilité clients, fournisseurs, états de rapprochement et de la trésorerie
Rapprochement des Bons de commande/BL/factures
Saisie (cpta générale + analytique) et utilisation de la plateforme ZENNDOC pour la comptabilisation des factures*
- juin 2023 / août 2024 Assistante Administrative et Trésorière**
VAGO Bordères sur l'Echez
Contrat CDD de 2 mois en remplacement, Accueil physique et téléphonique des personnes, gérer les mails, les encaissements espèces. Saisie des données de trésorerie sur des tableaux Excel.
- mars 2022 / mars 2022 Opératrice de Saisie**
Société IMERYS
Saisie informatique d'analyses chimiques par rapport à des tableaux dynamiques croisés pour la déclarations annuelles des déchets produits par l'entreprise
- janv. 2022 / août 2022 Stage au service comptable**
caisse des ecoles à lannemezan 65
*Au service comptable mandater des factures et pièces jointes à joindre
Création de tableaux sur Excel
Divers travaux administratifs et Standard*
- oct. 2021 / nov. 2021 Stage**
Caisse des Ecoles de 3 Semaines
*Stage de 3 semaine au service des écoles pour l'archivage, mandater des factures, faire le GED.
Divers travaux de bureautiques*
- oct. 2021 / déc. 2021 Stage**
La Fondation La Garaisonnaïenne Monléon-Magnoac
*Stage de 1 mois au service comptable
Traitement des factures, avoir, écritures comptables et divers travaux administratifs.*
- janv. 1997 /** **Secrétaire**
Impôts de Béziers 34 à la 3ème
- janv. 1993 / déc. 1994 Employée de Bureau**
maison du soleil Pertuis 84
- janv. 1992 /** **Employée de bureau**
Centres des Impôts Salon de Provence 13
- janv. 1991 /** **Employée de bureau**
l'Ecole Publique La Tour d'Aigues

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / janv. 2022 **Projet PRO Secrétaire- Comptable** - BAC
CFPPA 65 Lannemezan 65

juin 1990 / juin 1990 **Niveau Bac Pro Secrétaire-Comptable** - BAC
LEP PRIVER SAINTE MARIE AIX EN PROVENCE

juin 1988 / juin 1988 **BEP ACC (Administrations commerciales et comptables) et CAP ESAC (Employé des services administratifs et commerciaux)** - BEP
LEP PRIVER SAINTE MARIE AIX EN PROVENCE

COMPETENCES

Word, Excel (bonne connaissances)
Ciel compta, Isa compta, Berger levrault, Charlemagne, Chorus pro, SAGE comptabilité et gestion commerciale, plateforme ZEENDOC.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français