



? Mise à jour mensuelles du CRM,  
? Maintien de la relation avec les adhérents et les instances étrangères,  
? Gestion d'une équipe d'accueil.

oct. 2015 / oct. 2016

**Assistante du maitre d'œuvre**

COGEMEX

? Réception, planification et suivi des travaux,  
? Management d'une équipe de techniciens,  
? Gestion de la facturation des travaux,  
? Gestion de la relation client,  
? Mise en place de rétroplanning.

mars 2013 / mai 2014

CONSULAT et AMBASSADE de France à Brazzaville

Assistance à la gestion des entrées et des sorties du territoire congolais :  
? Réalisation d'un KYP de qualité et de productivité,  
? Contrôle des dossiers des demandeurs de visas,  
? Réalisation d'enquêtes et conduites d'entretiens de contrôle,  
? Édition de visas.

/

**Assistante planification pôle travaux**

COGEMEX

(Construction).

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juil. 2021

CNAM.

/ juin 2012

**Licence Administration économique et sociale (AES )** - BAC+3  
Paris 8

/ juin 2011

**BTS Banque** - BAC+2  
Teilhard de Chardin

## COMPETENCES

---

Excel, Powerpoint, Word, sécurité informatique

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Courant

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

vélo