



\*\*\*\*\*

2 enfants  
Permis B E

\*\*\*\*\*

Écouen (95440)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

## Assistante communication interne et externe des engrais de spécialité du groupe, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / janv. 2022** La Station Graphique (93-Noisy le Grand)  
*Repiquage adresses sur prospectus publicitaire*
- févr. 2020 / août 2021** 3M (95-Cergy)  
*Packager et développement de solutions informatiques - Mission d'Intérim*
- janv. 2015 / déc. 2019** SASU "Le 2" dans la petite restauration (66-Céret)
- mars 1992 / janv. 2015** **Assistante communication interne et externe des engrais de spécialité du groupe**  
Yara France (anciennement Hydro Agri France) (92-La Défense)  
*Service marketing - communication*  
*Assistante communication interne et externe des engrais de spécialité du groupe*  
*- Gestion du courrier en interne et en externe,*  
*- Accueil téléphonique et physique,*  
*- Réalisation de mailings clients (promotion de produits, supports à la vente),*  
*- Développement et mise en place d'une base intranet donnant accès aux informations marketing France, à l'ensemble du personnel du groupe,*  
*- Organisation de salons événementiels (SIMA, SITEVI...) et de foires agricoles régionales.*  
*- Organisation des réunions de service,*  
*- Réalisation du catalogue d'objets publicitaires,*  
*- Relation presse : organisation de conférences de presse, négociation de plans média avec une agence de communication et conception d'insertions publicitaires dans la presse locale et nationale,*  
*- Négociation avec les différents fournisseurs,*  
*- Suivi du budget marketing sous excel avec la mise en place d'un formulaire en VBA et réalisation des statistiques avec des tableaux croisés dynamiques,*  
*- Saisie des commandes SAP.*
- nov. 1991 / févr. 1992** Laboratoire DELALANDE (92-La Defense)  
*Service Export - CDD de 4 mois - Réalisation de dossiers à l'export*
- oct. 1991 /** DMBB (92-Neuilly sur Seine)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BAC B Siences Economiques et Sociales** - BAC
- / **BTS Secrétariat commercial bilingue anglais** - BAC+2
- / **Diplôme de Webdesigner**  
Ecole Nationale d'Arts Graphiques Estienne

## **COMPETENCES**

---

VBA, SAP, Word, Excel, programmation VBA, PowerPoint, QuarkXpress, Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Céramique, sculpture, peinture, restauration de meubles, agencement d'intérieur, couture, vannerie, cuisine