



16/11/1976 (47 ans)
Permis B

** *****

Saint-André (97440)
***** _ *****
*****@*****.

COMPTABLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / août 2022** **Assistante Comptable**
Exco Anis St Denis
Saisie des écritures comptables sur DEXT rapprochement bancaire, Lettrage des comptes et révision sur COALA
- juin 2022 /** **Comptable**
CITYA IMMOBILIER ST DENIS
Saisie des écritures Comptables, rapprochement bancaire.
- déc. 2019 / janv. 2021** **Assistante Comptable et Contrôle de gestion**
EFS SAINT DENIS
** Contrôle et validation des bons de commande et factures sur SAP
* Enregistrement des factures et frais sur SAP
* Contrôle de gestion sur SAP
* Comptabilité analytique*
- sept. 2018 / déc. 2022** **Comptable**
SARL NALINI SAINT ANDRE
** Responsable de la saisie des écritures comptables sur le logiciel EBP (achats, ventes la paie et la banque.
* Etablir les devis et factures sur le logiciel EBP.
* Etablir le planning.
* Etablir les rapprochements bancaires.*
- nov. 2017 /** **Comptable unique**
RVE SAINT ANDRE
** Saisie de documents comptables : factures, - Lettrage des comptes - Relance clients.*
- janv. 2007 / déc. 2017** **Gestionnaire et charge de recouvrement**
MNT VILLENEUVE D ASCQ
** Saisie des encaissements
* Contrôle comptable
* Contrôler les interfaces et les journées financières
* Réaliser les rapprochements bancaires
* Analyser et justifier les soldes créditeurs et les comptes des cotisants*
- janv. 2003 / déc. 2004** **Secrétaire Polyvalente**
SARL STOI SAINTE ANNE
*Responsable de la caisse (encaissement, contrôle et établir les bordereaux de banque.
* Responsable du planning.
* Réaliser les devis et les factures.
* Standardiste*
- janv. 2002 / déc. 2006** **Comptable et Co Gérante**
SARL SCOI SAINT BENOIT
** Responsable de la saisie des écritures comptables sur Logiciel EBP (achats, ventes, la paie et la banque).*

- * Etablir les plannings
- * Etablir le rapprochement bancaire.

janv. 1999 / déc. 2002 **Comptable**
Entreprise LAURENT SAINT BENOIT
* Etablir les devis, les commandes et les factures
* Etablir les bulletins de paies, les déclarations et le bilan
* Faire la comptabilité

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2008 **Formation Responsable comptable**

/ juin 2007 **Certificat Professionnel d'assistante de gestion (PMI logiciel Ciel Compta et Ciel paye)**

/ juin 2007 **BAC + 2 DPCE (Assistante de Gestion PME-PMI) - BAC+2**

/ **3 mois de stage chez « BOULANGER » en tant qu'employé administratif sur « ARISTOTE et AS 400 »**

/ **BAC Comptabilité Gestion - BAC**

COMPETENCES

SAP, AS 400, Ciel Compta, Ciel paye, Microsoft Office, Word, Excel, EBP, SAGE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français