



Permis B

Toulon (83000)

*****@*****.***

Préparer les commandes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2018 / juin 2019

AGENT DE PRODUCTION

TRANSFIX. CAHORS

Préparatrice des différents éléments du montage d'un poste de transformateur électrique. Inventaires et gestion des stocks fournitures.

mai 2017 / mai 2018

SECRÉTAIRE

MIDITRACAGE / GTEC - PROSERV

Réception de marchandises. Saisies de bons de commandes. Gestion de stocks des fournitures. Divers relances.

déc. 2016 / mars 2017

AGENT DE PROPRIÉTÉ

A.V.N.ROGUET

Nettoyage des parties communes immeubles.

mars 2012 / mars 2015

STANDARDISTE SECRÉTAIRE

SENEQUIER

L'EAU)

STANDARDISTE SECRÉTAIRE

Tenu de la caisse Secteur: chantier, magasin pièces détachées. Suivi du fichier client. Modification tarifs fournisseurs. Aide magasinier.

nov. 2011 / mars 2012

SECRÉTAIRE ET STANDARDISTE

MADERN / CIRCET / CITELUM

Gestion des fournitures bureautiques. Saisies des bons de commandes et rapprochement facturations.

juil. 2008 / août 2009

SECRÉTAIRE

MAISON TAXI ASTRÉÉ PROVENCE

(ASSAINISSEMENT)

SECRÉTAIRE

Standard, prise de RDV et gestion du planning des interventions, devis. Bons de commandes et livraison

janv. 2004 / déc. 2006

AGENT DE CONDITIONNEMENT SOUS VIDE

DAHER (DCN LOG)

Réceptions et vérifications des commandes. Conditionnement sous vide

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

MAGASINIER. PRÉPARATEUR DE COMMANDES - Magasinage; Obtention permis CACES 1 3 5

/ juin 2002

CFP SECRÉTAIRE - Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Secrétariat assistantat - BAC

/ juin 1996

BEPA CULTURES PERENNES - CAP, BEP ou équivalents - CAP

