



***** ** *****

Permis B

** ** ** ** *****

Montady (34310)

*****@*****.***

ADJOINT DEPOT, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 /

ADJOINT DEPOT

CONFORAMA

magasiniers entrepôt et quai - agent d'accueil du SAV. Veille à l'application des règles de sécurité et à l'entretien du dépôt et du quai de réception. Assure les opérations de réception, de stockage, de tenue

des stocks, de préparation de commandes et d'expédition de marchandises, selon les procédures

qualité, les règles d'hygiène et de sécurité et les impératifs de délais. Accueil et gestion du SAV.

Optimisation de l'organisation pratique sur service.

** Déchargement des camions : réception des marchandises - vérification de la conformité de la*

livraison (état des colis, nature et quantité des produits) par rapport au bon de livraison

** Signature des documents et pointage des produits dans les zones dédiées*

** Conduite d'engins de manutention (Gerbeur, chariot élévateur, transpalette électrique)*

** Préparation des commandes : prise en charge des commandes informatisées enregistrées dans*

l'ERP (Mercure) : préparation des commandes clients et entreposage dans le sas d'expédition ou

dans la zone relais colis

** Préparation des expéditions : envoi chaque jour par mail des demandes de transports aux différents*

prestataires et assure le chargement à quai des palettes dans les camions au transpalette électrique

** Formation des intérimaires et CDD à la préparation et aux sorties de marchandises*

** Accueil des clients au comptoir pour les retraits de Marchandises, SAV et prise en charge leur*

demande pour y répondre rapidement

** Organisation et planification des rendez-vous de retrait marchandises avec location de véhicules*

** Elaboration des contrats de location - état des lieux des véhicules (3 camions) - encaissement*

** Suivi des retours de matériels défectueux et des produits détériorés*

** Suivi des packs déménagement : contrat spécifique à la prestation de déménagement*

** Inventaire annuel*

janv. 2013 /

MAGASINIER

CONFORAMA

et acheminement des marchandises aux véhicules des clients. Objectifs fixés et atteint sur la période

en poste : Taux de service de moins de 10 minutes et création et suivi d'une zone de stockage.

** Traitement des commandes, chargement et déchargement des véhicules*

** Utilisation du scan pour contrôler et validé les sorties de marchandises*

** Opérations de tri et stockage des produits : utilisation des logiciels de gestion de stocks*

** Vérification des emballages défectueux*

** Accueil des clients au comptoir pour les retraits de Marchandises, SAV et prise en charge de leurs*

demandes pour y répondre rapidement

** Suivi permanent des rendez-vous clients*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018 **Formation Gestion du dépôt - Formation SAV Formation Inter Entreprise
CONFORAMA**
- / juin 2013 **PSC1 - Prévention et secours civiques de niveau 1**
- sept. 2009 / juin 2012 **BAC PRO Technicien d'usinage - BAC**
- / juin 2011 **Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail**

COMPETENCES

ERP, Mercure, Ylios 3, sas, CRM, ERP Mercure, Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Footing, Natation