



Permis B

** ** ** **

Gimont (32200)

***** - *****

*****.*****@*****.***

Chargée de communication, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 /

Chargée de communication

NATAÏS POPCORN

* Mise en œuvre du plan de communication 2022 / 2023 : suivi des actions, création des supports associés (seule ou en lien avec une agence de communication), réalisation de bilans

* Branding : Développement d'une nouvelle marque locale - création de l'identité de la marque (rédaction des différents contenus, pilotage de la création de l'identité graphique)

* Communication digitale : gestion des réseaux sociaux et du site internet (créations de contenus rédactionnels et visuels), création de vidéos (interviews salariés, présentation de services etc.), création et gestion d'un intranet d'entreprise sous Sharepoint, création et diffusion de newsletters internes hebdomadaires

* Relations presse : rédaction et diffusion de communiqués de presse, organisation d'interviews / de reportages

* Événementiel : organisation d'événements internes (journées & réunions salariés, portes ouvertes, Noël), et d'événements externes commerciaux (PLMA, SIAL...), agricoles (Innov-Agri) et grand-public (SIA)

sept. 2020 / sept. 2021

Chargée de communication corporate

GRANDS MOULINS DE PARIS

* Gestion de l'intranet d'entreprise : rédaction d'actualités et de contenus, refonte complète de la structure

* Veille, constitution et diffusion d'un panorama presse mensuel

* Participation au déploiement de la nouvelle plateforme de marque de l'entreprise : création d'un blog, rédaction des nouveaux éléments de langage

* Événementiel : organisation d'événements et jeux-concours internes

* Communication RH & marque employeur : organisation de tournages vidéos, refonte des offres d'emploi & du rapport social de l'entreprise, livret d'accueil nouveaux salariés

janv. 2020 / juil. 2020

Assistante Communication

CREDIT AGRICOLE ALSACE VOSGES

* Événementiel : organisation d'événements externes (jeux-concours, job dating)

* Création supports de communication : présentations et vidéos explicatives des offres et services

* Gestion des réseaux sociaux : rédaction de posts et création de supports visuels

mai 2019 / nov. 2019

Assistante Communication

DIRECT MARKET

* Communication digitale : gestion des réseaux sociaux, mises à jour des contenus du site internet (Wordpress)

* Événementiel : Participation à des salons professionnels

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2021

Programme Grande Ecole , spécialisation Marketing en apprentissage -

BAC+6 et plus

EM STRASBOURG BUSINESS SCHOOL (Strasbourg)

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word, Suite Office, Sharepoint, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Equitation (galop 6), Lecture, Ecriture, Scoutisme (PSC1 et CEP1)