



***** *

Mariée - Un enfant

** ***** ** *

Gréasque (13850)

*****.*****@*****.***

Responsable Administration des Ventes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2008 / juin 2018

Responsable Administration des Ventes

Ste agroalimentaire Import/Export - SARL SAVEURS TRAITEUR à Aix-en-Provence

- *Suivi Grands Comptes Clients (à partir de 150 K€).*
- *Suivi et renouvellement des stocks.*
- *Mise en place et organisation des plannings de production, pour la gestion des fermetures annuelles de l'usine.*
- *Responsable des dossiers douaniers (avion, bateau ou par route), pour le départ des commandes clients dans l'Union Européenne ou les DOM TOM.*
- *Organisation de dégustation auprès de l'équipe commerciale, pour la validation de nouvelles gammes.*
- *Reporting auprès de la Direction (C.A. des commerciaux, retour sur échantillonnage, etc.).*
- *Préparation des déplacements professionnels de la Direction.*

févr. 2000 / mai 2008

Assistante Administration des ventes et Contentieux

Ste agro alimentaire Import/Export SARL SAVEURS TRAITEUR à Aix-en-Provence

- *Gestion de l'ensemble de la clientèle (création de comptes clients : récupération des données administratives pour l'assurance clients (GIPAC), envoi des CGV, tarification, fiches techniques, Bon de Commande, Bon de Livraison et Facturation. etc.).*
- *Gestion des départs des commandes clients (EDI Transporteurs).*
- *Montage des dossiers de référencement clientèle en relation avec les usines de production (qualité, allergène, OGM, fiches techniques, ISO ou BRC, etc.).*
- *Gestion du contentieux client (étude des dossiers clients confiés, afin de mettre en œuvre la procédure la mieux adaptée, pour assurer les remboursements. Suivi et communications des solutions préconisées*
- *Gestion des litiges transport, aussi bien auprès de la clientèle, que des transporteurs :*
perte ou manquant de colis, avaries sur transport, etc.
- *Rédaction des comptes rendus de visite du service commercial.*
- *Gestion des newsletters (invitations Salons, présentation nouveaux produits, ou autres événementiels), pour notre clientèle ou listing prospections.*
- *Mise à jour, classement et archivage, des dossiers clients.*
- *Gestion des expéditions d'échantillonnage sur prospects commerciaux.*
- *Gestion et filtrage téléphonique.*
- *Gestion des bons de livraison ainsi que de la facturation.*
- *Gestion de toute la partie technique de l'étiquetage (création MDD, etc.).*

févr. 1999 / janv. 2000

Assistante administrative

Cabinet Comptable TOUSNAKHOFF à Barcelonnette

- *Préparation et expédition de dossiers comptables auprès de la clientèle.*
- *Suivi des dossiers pour les administrations (tribunal de commerce, greffe, etc.).*

sept. 1995 / janv. 1999

Assistante Commerciale

SARL Société Alimentaire de Ventes Européennes à Trets

- *Rédaction des comptes rendus de visite du service commercial.*
- *Gestion des newsletters, invitation salon, présentation nouveaux produits, ou autres événementiels), pour notre clientèle ou listing prospections.*
- *Gestion de l'accueil téléphonique.*

déc. 1993 / août 1995

Responsable du restaurant

La Taverne aux Fondus à Aix en Provence

- Gestion des approvisionnements et de la caisse.
- Gestion du personnel de salle.
Centres d'intérêt : - Accueil clients.

juil. 1993 /

Animatrice DORMAS

Printemps la Valentine à Marseille

*Passion : décoration - Mise en avant de promotions ou tout autres événements.
d'intérieur et création de - Réassort des linéaires.
jardin. - Mise en valeur des produits sur la surface de vente.
Voyages : St Martin, Italie,*

juil. 1992 / mars 1993

Chef de salle

SARL House Restauration Distribution à Marignane

- Responsable d'une équipe de quatre serveurs.
- Accueil de la clientèle, participation au service.
- Gestion de caisse.
- Responsable de caisse et réservation, pour le complexe sportif (piscine tennis).

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 1999 / juin 2013

Formation professionnelle PowerPoint; Formation GENCOD (EAN13, EAN14, ITF 14, EAN128)
« Quadypso »; « GENFA »

/ juin 1989

BEP; Vente Action Marchande - BEP
Veynes dans le 05

/

Baccalauréat Professionnel; Commerce - BAC
Aix-en-Provence

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, PowerPoint, Apisoft, EBP PME, Dynamic Xtra Label, EDI, serveurs, EAN13, EAN14, ITF 14, EAN128