



\*\*\*\*\*

Villeneuve-Saint-Georges (94190)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Gestionnaire RH, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2021 / août 2023**    **Gestionnaire RH**  
DGRIS - Ministère des Armées  
*Recrutement :*  
*Participer au pilotage des recrutements et mobilités internes*  
*Gérer les candidatures (apprentis, stagiaires, titulaires)*  
*Assurer la mise à jour des fiches de poste des agents et publication des offres*  
*Gestion administrative :*  
*Participer à la gestion des dossiers des personnels civil (apprentis, stagiaires , titulaires)*  
*Création et mise à jour de tableaux de bord*  
*Gestion du personnel :*  
*Congés, télétravail, arrêt maladie, état de présence*
- oct. 2020 / avr. 2021**    **Gestionnaire Paie**  
Sferic Solutions  
*Élaboration des fiches de paie :*  
*préparer les bulletins de paie en collectant et en analysant toutes les informations nécessaires (temps de travail, congés payés, RTT, heures supplémentaires, primes, taxes, cotisations, maladie, augmentation, acomptes, titres-restaurant, etc.)*  
*éditer les feuilles de paie, dans le respect de la réglementation du travail, de la législation, et de la politique RH de l'entreprise*  
*Déclarations sociales et relations avec les organismes sociaux :*  
*établir les déclarations fiscales et sociales de l'entreprise (cotisations salariales et patronales, Urssaf, caisses de retraite, mutuelle, prévoyance)*  
*établir la DSN (déclaration sociale nominative)*
- oct. 2019 / juil. 2020**    **Concepteur et Manager des Systèmes d'Information**  
Armée de l'Air  
*Responsabilités et activités informatiques :*  
*Assurer la conception des systèmes d'information*  
*Assurer la maintenance logicielle corrective et évolutive*  
*Assurer une assistance technique et fonctionnelle aux utilisateurs*  
*Sécuriser les applications*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2023 / sept. 2024**    **Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines; Gestion administrative des ressources humaines de l'Organisation et reporting RH Pilotage de l'activité Pa** - BAC+3  
CIEFA - GROUPE IGS
- sept. 2021 / août 2023**    **BTS Support à l'Action Managériale; Optimisation des Procédures Administratives Gestion de projet Contribution à la gestion des ressources humaines Cu** - BAC+2  
CFA IGS
- oct. 2019 / janv. 2020**    **Certificat d'Aptitude Militaire; Formation militaire initiale et professionnelle spécialisée**  
EFSOAA

## **COMPETENCES**

---

Cegid, Excel, Powerpoint, Word, Outlook, SIRH, Systèmes d'Information, Wix

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Allemand**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyages, Italie, Belgique, Angleterre, Allemagne et Tunisie, Escalade, Natation