



28/06/1972 (51 ans)

Saint-Bauzille-de-la-Sylve (34230)

*****@*****

Assistante commerciale et administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 /** **Conseillère immobilier transaction**
Saint André Immobilier à St André de Sangonis
Prospection - Estimation des biens - Prise de mandats - Organisation des visites - Négociation des prix - Promotion des biens - Suivi des clients jusqu'à l'acte authentique chez le notaire.
- sept. 2012 / déc. 2015** **Assistante Direction Commerciale et Marketing**
Park&Suites / Appart city à Montpellier
** Assister les 30 commerciaux de la France du point de vue logistique (véhicules, téléphone, pc portable...), administratif (congés, contrats lors de leur arrivée, suivi divers lors de leur arrivée ou départ dans l'entreprise, calcul de leur prime, gestion de leurs déplacements).
* Organisation des conventions commerciales.
* Gestion du CRM Clients Corpo.
* Mise en place d'opérations marketing nationales et suivi auprès des directeurs des résidences.
* Création des supports d'aide à la vente.
* Gestion et suivi du budget de la Direction Commerciale et Marketing.*
- janv. 2012 / juil. 2012** **Assistante Marketing**
Groupe SOFIRAN Renault à Clermont l'Hérault
** Gestion des fichiers clients,
* statistiques commerciales du groupe,
* gestion des opérations commerciales,
* secrétariat marketing,
* contrôle des contacts clients (qualité et volume), ciblage.*
- janv. 2009 / déc. 2010** **Conseillère immobilier**
Century 21 à Clermont l'Hérault
- janv. 2006 / déc. 2008** **Commerçante**
Clermont l'Hérault
- janv. 1996 / janv. 2006** **Assistante de Direction**
Caisse d'Epargne L.R
** Gestion du stock de fournitures de bureau et de consommables.
* Gestion des tâches administratives : notes de frais, contrôle et saisie des factures, suivi du budget.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1995** - BAC+2
Ecole Tunon Montpellier

COMPETENCES

pc portable

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnées, vélo, Théâtre, gym, soirées entre amis