



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Arçonnay (72610)

\*\*\*\*\*

\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante secrétaire comptable, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023**      **Assistante secrétaire comptable**  
Top Garage à Beaumont 5/Sarthe  
- facturation de dépannage autoroutes,  
assistances et clients et envoi par mail ou voie postale  
- encaissement des factures clients  
- Remises en banques ( Espèces, cartes bleues et chèques)  
- classements des factures clients, fournisseurs et bons de livraisons  
- diverses taches informatiques et comptables
- janv. 2020 /**                      USBDA à Alençon  
sponsors)
- janv. 2014 /**                      **Agent administratif**  
Colart (72)
- janv. 2010 /**                      **Agent administratif**  
Fédération Admr de la Sarthe au Mans  
- pointage et contrôle des kilomètres  
- accueil physique et téléphonique  
- tri du courrier  
- mise à jour des plannings sur Totem
- janv. 2007 /**                      **Secrétaire en télétravail**  
MacDonald de Lyon  
Saisie et mise en forme de divers documents:  
notes d'information et cptes rendus
- janv. 2006 /**                      **Agent administratif**  
Mairie du Mêle Sur Sarthe
- janv. 2006 /**                      **Agent administratif**  
ISF (61)
- janv. 2005 /**                      **Dame de compagnie**  
Dame de compagnie à la Maison de retraite à Coulonges Sur Sarthe
- janv. 2005 /**                      **Agent administratif**  
l'Adapt de Bayeux
- janv. 2004 / déc. 2021**      **Routière**  
DRFI du CA à Alençon  
scolaires pour la Sécurité Routière
- janv. 2003 /**                      **Assistante administrative**  
DRFI du CA à Alençon  
Bénévolats:

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2005                      Niveau Bac Secrétaire; BEP compta - BEP

/ juin 1994                      p BEPC - BEP

## **COMPETENCES**

---

access, excel, word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français