



***** *****

** **

Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)

*****.*****@*****.***

Assistante commerciale, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 / juin 2023

Assistante commerciale

Gestion des données clients

. Alimenter et actualiser la base de données clients et prospects, classer, archiver les dossiers et les documents

. Aide à la préparation des statistiques de vente

Secrétariat commercial

. Assurer tous les contacts entrants et sortants

. Suivi des commandes

. Gestion de stocks des magazines et livres

Support commercial à la vente

. Régler les réclamations liées au service après-vente (échange, retours, avoirs)

nov. 2022 / févr. 2023

Employée polyvalente

Bio C bon

Conseil et orientation des clients dans le magasin

Fidélisation de la clientèle

Gestion de la caisse

Mise en rayon des produits

sept. 2021 / mai 2022

Vacataire de rangement

Bibliothèque Publique d'Information

Effectuer le rangement des collections et des documents rendus par les usagers

Accueillir, renseigner et informer les usagers

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2019

Lycée Turgot

/ juin 2019

Université Paris 2 - Panthéon Assas

/

Licence économie - gestion - BAC+3

/

Baccalauréat économiques et sociales - BAC

COMPETENCES

actualiser la base de données clients, Gestion des données clients, Excel, Power Point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Italien

Académique

Français

CENTRES D'INTERETS

