



***** *****

Permis B

*** ***** ** *****

Serrières-en-Chautagne (73310)

*****@*****.***

Secrétaire assistant médico-social, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 / janv. 2024** **Secrétaire assistant médico-social**
- sept. 2021 / juin 2023** **Employée Commerciale**
Chambéry, Rumilly, Port Leucate, France
Accueillir, conseiller les clients, encaisser les ventes, gérer la réception des colis, participer à l'implantation du magasin et veiller à la bonne tenue et à la propreté du magasin.
- avr. 2021 / juil. 2021** **Acteur**
Lisbonne, Portugal
*Représentant du service à la clientèle en BtoB pour un grand groupe acteur majeur du secteur du Médical | TELEPERFORMANCE
Répondre à des appels entrants des clients, traiter les demandes d'informations et assistance concernant du matériel médical en milieu hospitalier ou cabinet médicaux, création et suivi de dossier.*
- août 2020 /** **Conseiller clientèle**
Lisbonne, Portugal
Répondre à des appels entrants et emails des clients concernant les services de l'entreprise, traiter les commandes pick-up, fournir des informations d'expéditions et devis, tracer les colis et demander des preuves de livraison, assister les besoins du client à savoir créer des messages et plaintes, adhérer au processus et procédures de l'entreprise.
- janv. 2016 / déc. 2019** **Exploitante commerce**
Aix les Bains, France
*Vente de produits de maroquinerie, bijouterie et objets du quotidien en liège.
Merchandising - Gestion comptable et administrative de l'entreprise.*
- janv. 2013 / janv. 2016** **Assistante technique**
Albens, Drumettaz-Clarafond, France
Accueil et information du public, gestion des interventions du personnel chez les bénéficiaires en réalisant le planning avec le logiciel métier, préparation des éléments qui permettront aux services de la fédération d'établir les salaires et factures, participation au recrutement et au management des aides à domicile, participation à l'organisation et l'animation des différentes réunions, gestion stock et matériel, relance de paiement.
- janv. 2010 / janv. 2013** **Agent de production**
Charvonnex, Rumilly, France
*Accueil téléphonique et physique - Tâches diverses de secrétariat et comptabilité
Agent de production*
- janv. 2006 / janv. 2010** **Gérante commerce**
Aix-les-Bains, France
Vente de produits de bien-être, cosmétiques - Gestion comptable et administrative de la société
- janv. 2002 / janv. 2006** **Commercial cadre**
Voglans, France

- janv. 1997 / janv. 2002** **Assistante de direction**
Voglans, France
Accueil téléphonique et physique, tâches diverses de secrétariat
- janv. 1991 / janv. 1997** **Assistante commerciale**
Chambéry, France
- janv. 1984 / janv. 1991** Anancy, France
- janv. 1981 / déc. 1982** Rumilly, France
- / **Monitrice**
CENTRE AERE LES RUSTIQUES

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juin 2023** **Perfectionnement anglais - TOEIC** - BAC+6 et plus
IFG- Campus INSEEC| Bourget du Lac, France
- / **juin 2012** **Formation délégué pharmaceutique; Stage training vente**
IFDP| Paris, France
- / **juin 2011** **Aromathérapie appliquée**
Florame - St Remy, France
- / **juin 1984** **D.EU.S.T. Assistant trilingue option commerce international** - BAC+2
Université de Savoie - Chambéry, France
- / **juin 1982** **Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales** - BAC
Lycée Gabriel Fauré - Anancy, France

COMPETENCES

Adobe Connect, Citrix, Excel, Outlook, Power Point, Microsoft 365, Word, Sales Force

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Allemand	
Français	Bilingue
Portugais	

CENTRES D'INTERETS

marche, randonnées pédestres, voyages, cuisine, langues étrangères, fabrication