



\*\*\*\*\* \*\*

04/04/1981 (43 ans)  
Permis B

\*\* \*\* \* \*\* \*

Geispolsheim (67118)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*@\*\*\*\*. \*\*

---

## Assistante Ressources Humaines- Paie, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2023 /**                    **Assistante Ressources Humaines- Paie**  
SOVEC ENTREPRISE - Hindisheim
- janv. 2019 / déc. 2022**    **Responsable ressources humaines et administrative**  
MENUISERIE SYFEN- Mundolsheim  
*- Gestion administrative du personnel, recrutement,  
- Gestion des éléments comptables,  
- Gestion du personnel (contrat de travail, recrutement, procédures disciplinaires ...)  
- Gestion des plannings, suivi des chantiers  
- Suivi des commandes clients , Fournisseurs et livraisons  
- Gestion des devis et des Factures, accueil téléphonique, accueil clientèles,  
dossier RGE et marché public*
- janv. 2016 / déc. 2018**    **Responsable Administrative**  
MENUISERIE ARMINA- Mundolsheim  
*Gestion administrative, Gestion des plannings, Suivi des commandes  
Gestion des devis et des Factures, accueil clientèles...*  
  
*Congé maternité et mère au foyer de 2011 à 2015*
- janv. 2011 /**                    **Assistante Paie**  
CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE CHABERT-EHLING - Strasbourg DADS-U  
*DADS-U, Charges Sociales, Bulletins de paie, service social (contrat,DUE,  
maladie,CP...)*
- janv. 2010 /**                    **Assistante Paie**  
CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE WACHTEL - Strasbourg  
*Etablissement des Bulletins de paie*
- janv. 2008 / janv. 2010**    **Assistante en Ressources Humaines**  
MEINAU SERVICES - Strasbourg  
*Suivi de la gestion du personnel  
- gestion administrative, gestion des recrutements, Suivi des stagiaires et des dossiers  
formations, gestion des éléments de paie  
- gestion de la médecine du travail et des dossiers maladies  
Suivi de la diffusion de l'information et de la communication internes  
Mise à jour de la législation sociale et juridique*
- janv. 2008 /**                    **Secrétaire polyvalente en gestion du personnel**  
VETIS - Niederhausbergen
- janv. 2007 /**                    **Agent de recensement**  
MAIRIE D'ECKBOLSHEIM
- janv. 2006 /**                    **Assistante d'agence**  
ACTUA INTERIM - Sélestat  
*Accueil, recrutement et suivi des intérimaires  
Gestion des variables de la paie  
Tenue à jour des documents légaux et des dossiers intérimaires  
Mise en place de prévention des risques et améliorations des conditions de travail*

janv. 2004 / déc. 2005

**Assistante Polyvalente**

SARL SOMER - Strasbourg

Mise en place des fiches de paye et des congés - Construction des Plannings  
Commande de la marchandise et élaboration des factures et conseil clientèle

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2020

**Formation au métier d'agent Commercial**

/ juin 2010

**Formation au métier de gestionnaire de paye (niveau BAC+2) - BAC+2**  
CAC Formation Strasbourg

/ juin 2007

**Formation aux logiciels SAGE et CIEL Paye et comptabilité**  
AS Formation Strasbourg

/ juin 2006

**Diplôme Universitaire en Gestion des Ressources Humaines**  
Université Marc Bloch

/ juin 2004

**DEUG de Sociologie - BAC+2**  
Université Nancy 2

---

**COMPETENCES**

CIEL Paye, CIEL, SAGE, Excel, Windows, Word

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais**

**Allemand**

**Français**

---

**CENTRES D'INTERETS**

Cuisine, Cinéma, Tennis