



***** **

Nationalité Vénézuélienne

* **

Souppes-sur-Loing (77460)

*****@*****.***

Assistante ressources humaines, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / aujourd'hui** **Assistante en Ressources Humaines**
SIBELCO
*En mission intérim pour accroissement de l'activité RH. Fin de contrat février 2024.
Disponible immédiatement.*
- sept. 2020 / mars 2023** **Assistante en Ressources Humaines**
Hôpital Européen de Paris- HEP GVM Aubervilliers
*Gestion des dossiers des employés, y compris la rédaction du contrat de travail/avenant, la tenue à jour des informations personnelles, des évaluations de performance, des congés, des arrêts maladies, absences, etc.
Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme d'accueil pour les employés.
Gestion du processus de recrutement, y compris la présélection des candidats et la coordination des entretiens.
Coordonner les visites de santé au travail.*
- févr. 2020 / juil. 2020** **Assistante en Ressources Humaines**
Établissement Public d'Aménagement Paris-Saclay (EPAPS) Orsay
*Maintenir et mettre à jour les dossiers des employés.
Soutenir l'équipe RH dans la gestion des tâches administratives quotidiennes.
Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du livret d'accueil de l'entreprise.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020** Centre de formation professionnelle IFOCOP Paris 14
- / **Bac + 2 Assistante en Ressources Humaines - BAC+2**

COMPETENCES

ADP, Excel, Outlook, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français