



03/06/1997 (26 ans)
Nationalité Française

* **

Ivry-sur-Seine (94200)

*****@*****.***

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2020 / déc. 2020

Assistante administrative

GLOBE GROUPE | Paris

Gestion administrative dans une entreprise spécialisée dans le marketing événementiel : clients, fournisseurs et personnel.

Missions : accueil à l'agence, gestion des emails et des appels, gestion administrative des candidats, gestion du courrier, tri, enregistrement et classement de documents.

mai 2020 / juil. 2020

Assistante commerciale

CABINET DE STOOP | Croissy-sur-seine

Prospection téléphonique et gestion des clients au sein d'un cabinet de courtage en assurance

Missions : prospection téléphonique et qualification des besoins de nouveaux clients, suivi des prospects et des clients, mise en conformité des clients, rendez-vous clients et rédaction d'articles.

Objectif : 5 nouveaux clients / Résultat : 7 nouveaux clients obtenus

avr. 2019 / juin 2019

Assistante marketing et communication

AURLOM PREPA | Paris

Développement commercial d'un institut de préparation aux concours des écoles de commerce

Missions : community management, organisation d'une mission de distribution, élaboration d'interviews, création de flyers, conception d'emailing, réalisation d'un benchmark concurrentiel et prospection physique de lycées.

Résultat : 900 flyers distribués / 15 nouveaux clients obtenus à la suite de cette mission de distribution

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

Master en Management (Bac +5) , 1re année de Master, Parcours Généraliste, 2e année, Parcours Marketing Global et Digital - BAC+4

ISC Paris, Paris

sept. 2019 / juin 2020

Licence Économie-gestion - Gestion des entreprises (Bac +3) - BAC+3

Université Gustave Eiffel, Champs-sur-Marne

sept. 2017 / juin 2019

DUT Techniques de commercialisation (Bac +2) - BAC+2

IUT de Meaux, Meaux

sept. 2013 / juin 2016

Baccalauréat STMG , option gestion et finance,(sciences et technologies du management et de la gestion) - BAC

Lycée Robert Schuman, Charenton-le-Pont

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, Access, HTML, CSS, Google Analytics, Google Ateliers Numériques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français

Courant
Professionnel
Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Afro, Moderne Jazz, Audiovisuel et réseaux sociaux, Cuisine : traditionnelle et africaine