



***** *****

** ** ** *****

Arles (13104)

*****@*****.***

Agent de service, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 / nov. 2023

Agent de service

Société P.B Propreté (Interview) Arles-CDD

août 2021 / sept. 2022

Association Maison d'accueil du Pays d'Arles -Vente Arles-CDD

* Ouverture, mise en rayon.

* Tâches administratives annexes: gestion de dossier, organisation de prise de rendez-vous.

* Écoute des besoins et des désirs des clients pour identifier et recommander des produits optimaux.

mars 2012 / mars 2012

Gemo-Inventaire Arles-Interim

* Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise.

* Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.

* Définition précise des tâches à effectuer dans le respect des délais et des attentes.

janv. 2008 / janv. 2009

Station-service

Albaron-CDD

* Accueil des clients, traitement des demandes de renseignements, accompagnement personnalisé de la clientèle.

* Participation aux inventaires des stocks et des produits en rayon.

* Rangement et nettoyage du magasin et des rayons, remise en ordre des articles, réassortiments

produits, participation aux missions d'entretien des locaux.

* Gestion des opérations d'encaissement, édition des tickets et des factures.

* Réception des arrivages de marchandises, vérification de leur état.

juin 2007 / août 2007

Femme de chambre

Le repaire du Sanglier - Hôtel Bar Restauration Albaron-CDD

* Mise en place de la salle de restauration.

* Entretien des parties communes.

* Femme de chambre.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2002 / juin 2004

Jeune Sapeur Pompier

sept. 2002 / juin 2003

Pôle formation CAP Carrière sanitaire et sociale - CAP

sept. 2001 / juin 2002

BEP Vente - BEP

Lycée Montmajour

COMPETENCES

Excel, Word

Français