



***** ** *****

Permis B

** *** *****

Tonneins (47400)

*****@*****.***

Assistante Contrôle de Gestion, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2023 / oct. 2023** **Talent Sourcer**
Zefir Paris
- févr. 2022 / déc. 2022** **Talent Acquisition Specialist**
Zefir Paris
- août 2020 / sept. 2020** **MANUTENTIONNAIRE**
FRANCE PRUNE
- *Suivi et contrôle de production*
- *Tri de fruits*
- *Conditionnement*
- mars 2020 /** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
ISOWECK Pit
- *Tri de documents*
- *Archivage*
- *Saisie de données sur un logiciel*
- juil. 2019 / janv. 2020** **CHARGÉE DE SITE**
GROUPE PROMAN
Chargée de gérer les tâches administratives sur un implant Proman :
- *Gestion des contrats*
- *Sourcing*
- *Saisie des heures*
- *Utilisation d'outils utiles au suivi des intérimaires*
- avr. 2019 / mai 2019** **GESTIONNAIRE RH**
EPIDE DE BORDEAUX
- *Gestion des absences*
- *Gestion des contrats*
- *Administration du personnel*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2021 / déc. 2023** **MBA Audit et Contrôle de gestion - BAC+5**
Comptalia
- / **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion et Management des Organisations - BAC+2**
I UT de Bordeaux Bastide
- / **L3 Administration Économique et Sociale spécialité Management, Marketing et Commerce international**
Université de Lyon 2

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	Bilingue