



\*\*\*\*\*

Shanghai

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## EXPERTISES, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2023 /

#### Assistante de direction

DG Distribution - St Martin-de-Seignanx

- \* *Gestion complète du secrétariat*
- \* *Prise de rendez-vous et planification*
- \* *Gestion des achats et des fournitures du service et matériels de bureau.*
- \* *Saisie des devis et facturations avec relances clients.*
- \* *Comptabilité*

avr. 2016 / avr. 2019

#### Créatrice et responsable de la boutique

Boutique Les Reines de la Frip - Tarnos

- \* *Contrôle du niveau de qualité de la boutique*
- \* *Définition d'actions promotionnelles*
- \* *Suivi des indicateurs commerciaux et financiers de résultats*
- \* *Approvisionnement de la boutique en produits (collections)*
- \* *Gestion du stock boutique et inventaire I Mise en place de la collection dans la boutique*
- \* *Gestion globale*

janv. 2004 / déc. 2010

#### Assistante de direction

Société JADE Paris

- \* *Gestion complète du secrétariat*
- \* *Prise de rendez-vous et planification*
- \* *Traitement des comptes rendus*
- \* *Gestion des achats et des fournitures du service et matériels de bureau.*
- \* *Enregistrement, tri, diffusion et archivage.*
- \* *Saisie des devis et facturations avec relances clients.*
- \* *Pré-comptabilisation.*

janv. 1990 / janv. 2004

#### Aide comptable

Société SEFB Entreprise en Bâtiments - Saint-Denis

- \* *Saisie des opérations comptables quotidiennes.*
- \* *Imputation des comptes de charges et de produits.*
- \* *Pointage des rapprochements bancaires.*
- \* *Édition mensuelle des bulletins de paie.*
- \* *Facturations*

janv. 1988 / janv. 1990

Société GMC Paris

Service Import - Export Afrique

- \* *Devis I Facturation / Encaissement*
- \* *Vente / Après Vente*
- \* *Maintien de la base de donnée client*
- \* *Gestion des rendez-vous / des commandes*
- \* *Déclaration de douanes*
- \* *Aide à la conception produit (parfum)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1985

#### Secrétariat en entreprise

Centre AFPA Toulouse

/ juin 1984

#### BAC G (Comptabilité) - BAC

Lycée Fumel (47)

/ juin 1982

Lycée Fumel (47)

/

**CAP/BEP ASAI; Agent des services Administratifs et Informatiques - CAP**

## **COMPETENCES**

---

base de donnée, CHORUS

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Théâtre, Lecture I Écriture, Musique, Voyages