



18/04/1998 (26 ans)
Permis B

* ** *

Aubervilliers (93300)

*****.*****@*****.***

Assistante Administratives, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

Assistante Administratives

SPIE Industrie & Tertiaire, à Colomiers

- Standard téléphonique

- Courrier

- Accueil visiteur

- Collecte et transmission des pointages hebdomadaires des collaborateurs

- Service Paie

- Tâches administratives diverses

- Réservations billets d'avion / location de véhicules

- Préparation des offres commerciales

- Serveuse, Hôtel Mercure à Seilh

janv. 2016 /

Secrétaire auto-école

Toulouse

- Accueil téléphonique

- Accueil physique de la clientèle, renseignement, traitement des réclamations clients

- Vente abonnements

- Administration des ventes.

- Suivi de la saisie des recettes sur le logiciel adapté.

- Suivi des moyens matériels mis à disposition des salariés.

- Divers travaux administratifs : Rédaction de courrier, prise de rendez-vous.

/

Employé technique de surface

Onet, Phrohygiène, GSF

- Garde enfant, Kinougarde

- Adjoint animation en centre de loisirs, Mairie de Cugnaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018

Université UCSB à Santa Barbara en Californie

sept. 2014 / juin 2017

Licence en Droit - BAC+3

Université Capitol 1, à Toulouse

/ juin 2015

Baccalauréat Sciences technologiques du management et de la gestion - BAC

Lycée sportif Pierre de Coubertin, à Font-Romeu

/ déc. 2014

Formation BAFA (brevet d'aptitudes aux fonctions d'animateur), Accueils collectifs des mineurs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Professionnel
Français	
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Salle de sport, Shopping